

+GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Fatma Şenses Sosyal Bilimler
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1977
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1979
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Şükrü Dilsiz, Dr.Öğr.Üyesi
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Naime Yaprak Öğr. Gör.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi
Program öğretim türü	: Normal
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yoktur
Program değerlendirici tarafından iletilen iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Dr.Öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı
Cep telefonu	:533718998
Elektronik posta	: tmuzeyyen@kku.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu'nun 21/03/2013 tarih ve 75850160-101.02.05-1922 sayılı yazısı uyarınca kurulmuştur. İşletme Yönetimi Programı, Kırıkkale Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programlardan türetilmiş olup, programın ilk öğrencileri 1977 yılında eğitim öğretime başlamış ve 1979 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Bahşılı/Kırıkkale'de Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında İşletme Yönetimi Programı, ilk öğrencilerini 2013 yılında almış ve ilk mezunlarını 2015 yılında vermiştir. Program, o tarihten bu yana sürekli olarak geliştirilmiş ve güncel mesleki gereksinimler, alan çıktıları ve MEDEK standartları doğrultusunda eğitim içeriği ve planları güncellenmiştir.

Günümüzde İşletme Yönetimi Programı, Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Normal Öğretim kapsamında Bahşılı ilçesinde eğitim öğretime devam etmektedir. Program, geçmişten gelen deneyim ve birikim üzerine kurulmuş olup, sürekli güncellenen müfredatı ile öğrencilere mesleki yeterlilik kazandırmayı ve sektörün ihtiyaçlarına yanıt vermeyi hedeflemektedir..

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Öğrenci yerleştirme işlemi, Yükseköğretim Kurulu Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile yapılmaktadır. İki aşamadan

oluşan sınavın birinci aşaması Temel Yeterlilik Testi (TYT), ikinci aşaması ise Alan Yeterlilik Testi (AYT)'dir. Adaylar lisans programlarına, TYT ve AYT'den aldıkları puan ile ortaöğretim (Türk Eğitim Sistemi'nde lise) başarı puanları esas alınarak ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Yerleştirme işlemi gerçekleşen öğrencilerin, her yıl ÖSYM tarafından belirlenen ve ilgili Üniversitelerce duyurulan kayıt tarihlerinde, kesin kayıtlarını yaptırmaları zorunludur.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurulmuştur.

1.2. Yüksekokulumuzun kontenjan sayıları son üç yıl için aynı kalmasına karşın kayıt yaptıran öğrenci sayılarında bir artış görülmektedir. Buna karşın mezun olan öğrenci sayılarında düşüş meydana gelmiştir. **Tablo 1.2** son üç yıl için doldurulmuştur.

1.1. Üniversitemize yatay geçiş ile gelmek isteyen öğrenciler “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik” hükümlerine tabidir. **Tablo 1.3** son üç yıl için doldurulmuştur. Fakat ön lisans programları için çift anadal, yandal imkânı yoktur.

1.2. Öğrenci; daha önce aldığı ancak bir diplomaya sayılmamış olan veya kayıt sildirdiği yükseköğretim kurumlarında almış olduğu ve en az CC (veya yüzlük not sisteminde en az 60) seviyesinde başardığı derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren beş işgünü içinde başkanlığa başvuruda bulunur. Başvuru; bölüm kurulu tarafından, yönergeye göre bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirilir ve birim kurulunda karara bağlanır. Bu kararda; öğrencinin, intibakının yapıldığı ve öğrenim göreceği yarıyılı/yılı belirtilir.

1.3. ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenciler ortaöğretimde almış oldukları diploma ile kayıt yaptırabilirler. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler yapılan muafiyet sınavında başarılı olmaları durumunda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından ve bazı zorunlu derslerden muaf tutulmaktadır. Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrenciler alanları ile ilgili lisans programlarına ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavından başarılı olmaları durumunda kayıt yaptırabilirler. Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarına katılan ya da kurumlar arası protokol ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin başarılı oldukları derslerden aldıkları notlar ve krediler üniversitemiz tarafından tanınmaktadır. Öncelikle programa kayıtlı öğrenci sayısının az oluşundan ötürü eğitimciler, öğrencilerin akademik düzeylerini bilme ve gelişimlerini takip etme fırsatı bulmakta ve onların seviyelerine göre eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yanı sıra üniversitemiz, öğrencilerin öğrenme sürecinin odak noktasında olmalarını, bilgi ve becerilerini keşfetmeleri için gerekli ortamın sağlanmasını yardımcı olmaktadır. Eğitimciler de öğrencilere bu yolculukta liderlik eden ve yol gösteren birer rehber olmayı ilke edinmiştir. Bu noktada öğrencilerin ilgili sektör paydaşlarıyla etkileşim kurmaları, Tübitak 2209 öğrenci araştırma projeleri gerçekleştirmeleri, ders kapsamında işletme görüşmelerine dayalı ödevler yapmaları, araştırma süreçlerinde yer almaları teşvik edilmektedir.

1.4. Üniversite sektör iş birliğini artırmayı amaçlayan çok sayıda protokol ve anlaşma, Kırıkkale Üniversitesi yönetimi ve birimleri tarafından yapılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin gelişme, staj ve iş imkanları artmaktadır. Kırıkkale Üniversitesi uluslararasılaşmaya, hareketliliğe, öğrenci ve öğretim elemanı değişimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda Avrupa, Amerika, Afrika ve Ortadoğu'daki eğitim kurumlarıyla ikili işbirliği protokolleri imzalamış, ikili anlaşma ve ortak program sayılarını artırmak için çalışmalarına da devam etmektedir. Kırıkkale Meslek Yüksekokulunun iş birliği protokolleri, ikili anlaşma ve ortak programlar şunlardır: Erasmus programı, Avrupa'da yüksek öğretimin kalitesini arttırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir. Erasmus programı belirtilen amaçları üniversiteler arasında ülkelerarası iş birliğini teşvik ederek, öğrenciler ile eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlayarak Avrupa Birliği ülkelerindeki çalışmaların, edinilen derecelerin akademik tanınırlığını ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunarak gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Farabi Değişim Programı, Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı olup, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve

doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimini kapsar. Farabi Değişimi, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Farabi Değişim Programı Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar. YÖK'ün hazırladığı Mevlâna Değişim Programı ise yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

- 1.5. Üniversitemiz öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için değişim programları ile öğrencilere değişen miktarlarda hibe sağlamaktadır. Yurtdışındaki anlaşma yapılan üniversitelerde eğitim görecektir Kırıkkale Üniversitesi Erasmus öğrencileri, Türkiye Ulusal Ajansı aracılığı ile AB Yürütme Ajansı'nın ödeneğinden temin edilen hibeler ile desteklenmektedir. Bunların yanında farklı bir ülkeden üniversitemize gelecek olan yabancı uyruklu öğrenciler için ise Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde Türkçe Eğitim Merkezi, Türkçe'nin yabancılara öğretimi alanında faaliyet gösteren bir merkezdir. Şimdiye kadar pek çok yabancı öğrenciye Türkçeyi öğreten merkez, lisans ve lisansüstü düzeydeki yabancı uyruklu öğrencilerin üniversite öğrenimlerine Türkçe dil becerilerini kazandırmayı ve geliştirmeyi amaçlamaktadır.
- 1.6. Kırıkkale Üniversitesi'nde verilen her dersin hem yerel hem de AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) kredisi mevcuttur. AKTS kredisi, bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tamamını (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, vs.) kapsayan, iş yükünü temel alan bir değerdir. Bu değer; her dersin, bir yükseköğretim kurumunda bir akademik yılın tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadarlık bir bölümünü kapsadığını da gösterir. Bir akademik yıl için AKTS kredisi 60 olarak belirlenmiştir. 1 AKTS, 30 saat çalışma karşılığı olarak belirlenmektedir. 1 AKTS kredisi, 30 saatlik iş yükü öğrencilerin bir dönemi tamamlayabilmeleri için en az 30 AKTS kredisinden başarılı olmaları zorunludur. 30 AKTS kredisi, öğrencilerin dönem içerisinde gerçekleştirdikleri tüm aktiviteleri (ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) kapsar. AKTS kredileri ve notları öğrencilerin transkriptlerinde gösterilir.
- 1.7. Üniversitemiz programdaki öğrenciler için derslerde teorik olarak öğrendiklerini, pratik çalışmalar yaparak pekiştirmeleri amacıyla staj yapmalarını zorunlu kılmıştır. Bölümüne uygun sektörlerde yapılan staj (sanayi, hizmet, sağlık, vb.); araştırma geliştirme faaliyetleri, projelendirme, sektör bazındaki yenilikleri, uygulanan yöntemleri yerinde öğrenmeyi amaçlar. Stajlar, 30 iş günü olarak planlanır ve yaz döneminde yapılır. Staj sonrası, öğrenci tarafından hazırlanan rapor ilgili işyeri tarafından da onaylanarak bölüme sunulmaktadır. Staj raporu dikkate alınarak "Başarılı veya Başarısız" notu Bölüm Staj Komisyonu veya danışman öğretim elemanı tarafından takdir edilmektedir. Bunun yanında öğrencilerin yetkinlikleri arttırmak amacıyla üniversitemiz bünyesinde yer alan "Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" tarafından öğrencilere belirli aralıklarla eğitimler sunulmaktadır. Öğrenciler, ilgili sayfanın duyurular bölümünü takip ederek kendilerine uygun eğitimlere katılabilmektedirler. Bazı eğitimlerde başarılı olan öğrencilere başarı belgesi de verilmektedir.
- 1.8. Dersler, öğrencilerin akılda kalıcı etkinlikleri artırmak amacıyla derse katılımlarını sağlayacak interaktif yöntemler ile yapılmaktadır. Ayrıca ifade yetkinliklerini artırmak için de sunumlar hazırlama; iletişim faaliyetlerini geliştirmek için de grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Akademik danışman Kırıkkale Üniversitesi'nin yeni kaydolana her MYO/Fakülte öğrencisine atanır. Akademik danışman görevini öğrencinin ilk gününden mezuniyetine kadar sürdürür. Danışman atamaları programlar tarafından gerçekleştirilir.

Eğitim-öğretim süreci boyunca öğrenci danışmanına her zaman sözlü veya öğrenci portalı üzerinden yazılı olarak ulaşabilmektedir.

- 1.9. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla müşteri memnuniyet anketi yapılmakta, değerlendirilmekte ve sonuçlara göre düzeltici önlemler alınmaktadır. Mezuniyet sonrası ise mezun portalı üzerinden öğrenci ile gerekli durumlarda iletişim süreçlerine devam edilmektedir.
- 1.10. Öğrencilerimize, her yarıyıl, her ders için bir vize (%40), bir final (%60) sınavı yapılır. Öğrencilerin finalden 60 alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin başarıları yukarıdaki yüzdelik oranlara göre hesaplanarak dönem sonu geçme veya kalma notu olarak belirlenir. Final sınavında başarılı olamayan öğrencilere bütünleme sınavı uygulanır. Öğrencilerin hatalarını, değerlendirme sürecini görmesi ve şeffaflığı artırma bakımından, sınav sonuçlarını istediğinde inceleyebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın yetkisi dahilinde olan bu durum, akreditasyon kriterleri ve yükseköğretim yönetimi tarafından da teşvik edilmektedir. Bunların yanında, öğrencilerin resmi kanalla not ve değerlendirmeye itirazlarının ele alınması ve itirazların sonuçlandırılması söz konusudur.
- 1.11. Bölümde dört yarıyıl alınması gereken zorunlu derslerde ve seçmeli derslerde başarılı olan öğrenciler bu derslerin toplam kredisi olan 120 krediyi başarı ile tamamladıklarında mezun olma hakkını elde etmiş olurlar ve ön lisans diploması alırlar. Bölümde dört yarıyıl alınması gereken zorunlu derslerde ve seçmeli derslerde başarılı olan öğrenciler bu derslerin toplam kredisi olan 120 krediyi başarı ile tamamladıklarında mezun olma hakkını elde etmiş olurlar ve ön lisans diploması alırlar. Mezuniyet işlemlerinde Ön Lisans Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formu (([FORM-ÖİD018](#))) kullanılır. Mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için komisyon raporunu hazırlar. Bölüm mezuniyet komisyonu raporu, ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanmış yönetim kurulu kararı ve Ön Lisans Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formu öğrencinin mezuniyet işlemlerinin başlatılması için ÖİDB'ye gönderilir. ÖİDB, son kontrolleri yaparak öğretim planında yer alan zorunlu dersler ile zorunlu toplam kredi miktarını sağlayacak kadar seçmeli dersleri almış ve başarmış, staj gibi çalışmaları başarıyla tamamlamış, genel not ortalaması 2,00 ve üstü olan, varsa katkı payı/öğrenim ücreti gibi yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin mezuniyetine onay verir ve süreci başlatır. Diplomaya, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarih, mezuniyet tarihi olarak yazılır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	62	300,78454	244,98355		
Bir önceki yıl	64	59	283,38343	235,04262		
İki önceki yıl	62	62	291,15034	222,74163		

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	64	133	-
Bir önceki yıl	60	116	27
İki önceki yıl	66	99	16

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl			
Bir önceki yıl			
İki önceki yıl			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. İşletme programının eğitim temel amacı ise artan rekabet koşullarına bağlı olarak önemini her geçen gün artıran işlemecilikte uygulamaları alanında iş hayatının ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirmektir.
Bu durumda öğrencilerin meslek hayatında yetkin olabilmelerini sağlayabilmek adına hem sektör araştırması hem işveren görüşmeleri hem de öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak hazırlanan bu çıktılar öğrencilerin işletme, pazar araştırmaları, satış gibi temel konularda yetkinleşmesini sağlamaktadır. Bunun yanında insan ilişkilerinde iyi, sorgulayan ve araştıran bireyler olmaları bakımından da öğrencilere katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak program çıktıları ve program öğretim amaçları birbiri ile tutarlı olarak oluşturulmuştur. Ayrıca Program çıktılarının, program öğretim amaçları ile tutarlı olması, eğitim kalitesinin ve öğrenci başarısının temel taşlarından biridir. Bu tutarlılığı sağlamak için kapsamlı bir değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreçte mezun öğrenci görüşleri, üniversite-sanayi iş birliği projeleri, saha uzmanlarının değerlendirmeleri ve staj programları gibi çeşitli kaynaklardan bilgiler ve geri bildirimler alınmaktadır.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergelerine bakıldığında Anahtar performans göstergeleri programın başarısını değerlendirmek ve geliştirmek için kullanılan önemli bir araçtır. Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür. Ayrıca staj dosyaları incelenerek sözlü sınav yapılır.
Programdaki öğrencilerin işletme alanında yeterli ve gerekli olan bilgileri öğrenme, öğrendiği bilgileri kullanma düzeylerinin ölçülmesi, staj ile alanla ilk karşılaşmaları sağlanır.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelendiğinde Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmayı amaçlayan bir kuruluştur. İşletme programının amacı ise artan rekabet koşullarına bağlı olarak önemini her geçen gün artıran işletme uygulamaları alanında iş hayatının ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirmektir. Mesleki gelişmeleri yakından takip eden, rekabet koşullarına cevap verebilen, mesleki becerilere sahip meslek elemanları yetiştirmek olan İşletme programının amacı bu bakımdan MEDEK ile uyumludur.
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelediğimizde İşletme programının eğitim amaçları genellikle öğrencilere işletme becerileri kazandırmak, meslek hayatına hazırlamak ve teorik bilgiyi meslek hayatında uygulayabilir hale getirmektir. Üniversitelerin öz görevleri ise bilgi üretmek, eğitim-öğretim, araştırma yapmak yer almaktadır. İşletme programı üniversitenin bu öz görevlerini destekleyerek öğrencilere işletme alanında iyi bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır. Sonuç olarak, öğrencilerin meslek hayatına ve topluma katkı sağlaması amaçlanmaktadır.
- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelendiğinde Meslek yüksekokulu çoğunlukla öğrencilere mesleki yeterlilikler kazandırmayı amaçlamaktadır. İşletme programı da genel olarak işletme alanında kullanılan stratejileri, etkili iletişim ve ikna becerileri, araştırma yöntemlerini öğrencilere

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

kazandırmayı amaçlamaktadır. Dolayısıyla öğrenciler iş hayatına hazırlanırken başarılı olabilmeleri adına gerekli olan beceri, donanım ve bilgileri kazanabilmektedirler.

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelendiğinde İşletme programı, akademik kadrosuyla, müfredatıyla, proje ve öğrenci etkinlikleriyle eğitim amaçlarını desteklemektedir. Öğrencilerin istekleri ve çevresel değişimler doğrultusunda program güncellenebilmektedir. Aynı zamanda mezun konumunda olan öğrencilerin başarıları yakından takip edilerek programın başarısı değerlendirilmekte ve işletme programı eğitim amaçlarına ulaşmaktadır.
- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına ulaşılması için kullanılan ölçme değerlendirme sisteminde öğrencilerimize, her yarıyıl, her ders için bir vize (%40), bir final (%60) sınavı yapılır. Öğrencilerin başarısı yukarıdaki yüzdelik oranlara göre hesaplanarak dönem sonu geçme veya kalma notu olarak belirlenir. Final sınavında başarılı olamayan öğrencilere bütünleme sınavı uygulanır.
- 2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığı düzeyine bakıldığında Program eğitim amaçlarına mezun olmuş olan öğrencilerin meslek hayatında başarılı olup olmadığı takip edilerek ulaşılmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin mezuniyet sonrasında girdikleri sınavların (Dikey Geçiş Sınavı vb.) sonuçlarına göre de eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.
- 2.6. Programın tanımlanmış vizyonu küresel ve çağdaş eğitim-öğretim süreciyle uyumlu, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik alanlardaki yenilikleri iş hayatına uygulamayı başaran, insan haklarına saygılı, özgür düşünceli, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı, uygulayıcı ve yaşam boyu öğrenen nitelikli ön lisans eğitimi vermek ve Teori ve pratikte zengin bilgiye sahip bireyler ve meslek mensupları yetiştirmektir. Programın misyonu, bilimsel ve mesleki bilgi birikimiyle tercih edilen, nitelikli ve özgün bilgi üreten, ürettiği bilgiyle tüm sektörlerle iş birliği yaparak kalkınmaya katkıda bulunan bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz (<https://sbmyo.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=MeslekYuksekOkulVizyonMisyon>).
- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak Program eğitim amaçları belirlenirken öğrenciler, akademisyenler gibi iç paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu görüşler, toplantılar, anketler ve danışma süreçleri gibi yöntemler ile toplanmakta ve KKÜ-FRM-042 numaralı paydaş tutanağı ile kayıt altına alınmaktadır. (<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniuniformlar>).
- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak program eğitim amaçları belirlenirken işverenler, endüstri temsilcileri veya toplum liderleri gibi dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu görüşler, toplantılar, anketler ve danışma süreçleri gibi yöntemler ile toplanmakta ve KKÜ-FRM-042 numaralı paydaş tutanağı ile kayıt altına alınmaktadır. (<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniuniformlar>)

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemi Program çıktıları işletme alanında gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinliklerin araştırılıp belirlenmesi ile oluşturulmaktadır. Bunun için işletme sektöründeki ihtiyaçlar, beklentiler de dikkate alınmaktadır. Sektör araştırmaları, işveren görüşmeleri, mezun öğrencilerin yakından takibi ve öğrencilerden alınan geri bildirimler program çıktılarını belirleme yöntemlerindendir. Program çıktıları, ders çıktıları ile öğrencilerin programdan elde edecekleri kazanımlar ve öğrenecekleri bilgiler kapsamında, titiz bir değerlendirme sonucunda belirlenir. Bu değerlendirme, güncel sektör ihtiyaçları ve işverenlerin beklediği bilgi düzeyi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Sektörden gelen talepler ve geri bildirimler de program çıktılarının geliştirilmesinde önemli rol oynar. Paydaşlardan bir eksiklik veya yeni bir program çıktısı talebi geldiğinde, bu talep program kurulu tarafından detaylı bir şekilde incelenir. Gerekli olması halinde, var olan derslere eklemeler yapılabilir veya yeni dersler programa dahil edilebilir. Bu sayede program, güncel ihtiyaçlara ve sektör taleplerine duyarlı bir

şekilde güncellenerek, öğrencilerin en güncel bilgi ve becerilerle donatılmasına olanak sağlanır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminde bu çıktılar, öğrencilerin mezuniyet sonrası meslek hayatına veya ileri derecedeki eğitimlerine hazırlanmalarında yardımcı olmaktadır. Programın çıktıları, öğrencilerin performansını ölçmek ve programın etkinlik derecesini ölçmek amacıyla birçok yöntemlerle işletilmektedir. Bunlar, sınavlar, sunumlar, öğrenci projeleri, portfolyolar ve staj gibi yöntemlerdir. Paydaşlardan gelen eksiklik veya yeni program çıktısı talepleri, programın güncelliğini ve sektör ihtiyaçlarına uyumluluğunu korumak için büyük önem taşır. Bu talepler, program kurulu tarafından titizlikle incelenir ve değerlendirilir. Değerlendirme Süreci şu şekilde işletilmektedir:

- Taleplerin İncelenmesi: Tüm talepler, programın genel hedefleri ve öğrenci kazanımları ile uyumluluk açısından değerlendirilir.
- Gerekliklik Analizi: Eksikliklerin giderilmesi veya yeni çıktılara ihtiyaç duyulup duyulmadığı detaylı bir şekilde analiz edilir.
- Uyumluluk Değerlendirmesi: Taleplerin mevcut ders içerikleri ile uyumluluğu ve programın genel akışı göz önünde bulundurulur.
- Etkileşim ve Paylaşım: Gerekli durumlarda, program ekibi ve paydaşlar arasında ek bilgi alışverişi ve fikir alışverişi sağlanır.
- Karar Verme ve Uygulama: Değerlendirme sonucunda uygun bulunan talepler, program çıktılarında değişiklik yapılmasını gerektirir. Bu değişiklikler şunlar olabilir:
Mevcut Derslere Eklemeler: Eksik bilgileri tamamlamak veya güncel gelişmeleri eklemek için mevcut ders içeriklerine eklemeler yapılabilir.
Yeni Dersler: Yeni beceriler ve bilgiler kazandırmak için programa yeni dersler eklenebilir.²

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığına bakıldığında İşletme programı çıktıları aşağıdaki gibidir:

- Genel işleme bilgisine sahip olma.
- İşletme kavramı hakkında bilgili olma.
- Satış/işletme konusunda yöntem ve süreçlerle ilgili bilgili olma.
- Değişen işletme kavramları hakkında bilgili olma.
- İşletme pazar araştırmalarını yapabilecek düzeyde bilgili olma.
- Müşteriyle iletişim kurabilme, ürün sunumunu yapabilme.
- Karşılaştığı işletme ile ilgili müşteri sorunlarını etkin biçimde çözebilme.
- İşletmeleri müşteriler karşısında tanıtabilme.
- Temel bilgisayar programlarını ve bilgisayar destekli istatistik programlarını kullanabilme.
- Olayları sorgulayan, araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olma.
- İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanmak.
- Mesleki etik ve sorumlulukla uyumlu şekilde tüketici haklarına saygılılık.

İşletme programının temel amacı ise artan rekabet koşullarına bağlı olarak önemini her geçen gün artıran işlemecilikte uygulamaları alanında iş hayatının ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirmektir.

Bu durumda öğrencilerin meslek hayatında yetkin olabilmelerini sağlayabilmek adına hem sektör araştırması hem işveren görüşmeleri hem de öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak hazırlanan bu çıktılar öğrencilerin işletme, pazar araştırmaları, satış gibi temel konularda yetkinleşmesini sağlamaktadır. Bunun yanında insan ilişkilerinde iyi, sorgulayan ve araştıran bireyler olmaları bakımından da öğrencilere katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak program çıktıları ve program öğretim amaçları birbiri ile tutarlı olarak oluşturulmuştur. Ayrıca Program çıktılarının, program öğretim amaçları ile tutarlı olması, eğitim kalitesinin ve öğrenci başarısının temel taşlarından biridir. Bu tutarlılığı sağlamak

² Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

için kapsamlı bir değerlendirme süreci uygulanmaktadır. Bu süreçte mezun öğrenci görüşleri, üniversite-sanayi iş birliği projeleri, saha uzmanlarının değerlendirmeleri ve staj programları gibi çeşitli kaynaklardan bilgiler ve geri bildirimler alınmaktadır.

Mezun Öğrenci Görüşleri: Mezun öğrencilerden, program çıktılarının iş piyasası ihtiyaçlarını karşılama düzeyi, edindikleri bilgi ve becerilerin sektörde ne kadar kullanışlı olduğu ve programın genel değerlendirmesi gibi konularda geri bildirimler alınır. Bu geri bildirimler, program müfredatının ve ders içeriklerinin güncellenmesinde önemli rol oynamaktadır.

Üniversite-Sanayi İş Birliği: Üniversite ve sanayi arasında yürütülen iş birliği projeleri ve programları kapsamında, güncel sektör ihtiyaçları ve dinamikleri yakından takip edilmektedir. Bu sayede, program çıktılarının işgücü piyasasının taleplerine uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, bu projelerde yer alan sanayi uzmanlarından da program çıktılarının değerlendirilmesi konusunda görüşler alınmaktadır.

Staj Programları: Staj programları, öğrencilerin edindikleri teorik bilgileri pratiğe dökmelerine ve iş hayatı deneyimi kazanmalarına imkân sağlamaktadır. Aynı zamanda, staj yapılan kurumlardaki yetkililerden de program çıktılarının sektör ihtiyaçlarını karşılama düzeyi ve öğrencilerin iş becerileri hakkında geri bildirimler alınmaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını kanıtlamasına bakıldığında MEDEK çıktıları aşağıdaki gibidir:

- Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Yüksekokul İşletme program çıktıları ise aşağıdaki gibidir:

- Genel işletme kavramları hakkında bilgili olma.
- Perakendecilik kavramı hakkında bilgili olma.
- Satış konusunda yöntem ve süreçlerle ilgili bilgili olma.
- Değişen işletme kavramları hakkında bilgili olma.
- İşletmeler için pazar araştırmalarını yapabilecek düzeyde bilgili olma.
- Müşteriyle iletişim kurabilme, ürün sunumunu yapabilme.
- Karşılaştığı işletme ile ilgili müşteri sorunlarını etkin biçimde çözebilme.
- İşletmelerin müşteriler karşısında tanıtılabilme.
- Temel bilgisayar programlarını ve bilgisayar destekli istatistik programlarını kullanabilme.
- Olayları sorgulayan, araştıran ve inceleyen ve dersler alan birey olma.
- İnsan ilişkilerini sürdürmede iletişim tekniklerini doğru kullanmak.

Program çıktılarının MEDEK çıktılarını alınan dersler taranskripte gözükmektedir.³

³ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığına ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlarına bakıldığında Mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrencinin program çıktısına ne düzeyde ulaştığı bilgisi öğrencilere yapılan sınavlar ve verilen ödev ve uygulamalar sonucunda belirlenmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 2.00 not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- 3.2.2. Öğrenci çalışmaları ile program çıktıları arasında güçlü bir ilişki vardır. Program çıktıları, öğrencilerin belirli bir zaman dilimi içerisinde kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlarken öğrenci çalışmaları ise bu çıktıları elde edebilmeye yarayan faaliyetler olarak tanımlanmaktadır. Öğrenci projeleri, sınavları, sunumları, ödevleri gibi yöntemlerle program çıktıları elde edilmekte ve bu yöntemler kanıt olarak sunulmaktadır.
- Öğrenci Sınav Kağıtları: Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi gibi derslerden yapılan sınav kağıtları, öğrencilerin bu konulardaki bilgi ve becerilerini değerlendirmek için kullanılabilir.
 - Öğrenci Ödevleri: Yönetim fonksiyonları ve yönetim yaklaşımları ile ilgili ödevler, öğrencilerin bu konulardaki kavramsal anlamalarını ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.
 - Öğrenci Projeleri: TÜBİTAK 2209-A gibi projelere katılan öğrenciler, farklı yönetim yaklaşımlarını uygulama ve gerçek hayattaki problemleri çözme becerileri kazanmaktadır. Başarı ile bölümümüzde tamamlanan bu projelerden, sonuç raporu sunulmak üzere hazırlanmıştır.
 - Öğrenci Sunumları: Yönetim konulu sunumlar, öğrencilerin bilgi ve becerilerini sözlü olarak ifade etmelerini ve farklı bakış açılarını savunmalarını sağlar.⁴

⁴ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır. İşletme programında eğitim faaliyetini sürdürebilecek dört öğretim üyesinin bulunması sonucu 2023 yılında sürekli iyileştirme kapsamında iki yeni öğretim görevlisi alımı yapılmıştır. Ayrıca sürekli iyileştirme kapsamında her dönem başı ve dönem sonunda akademik kurul toplantıları ve paydaş görüşmeleri yapılmaktadır. (<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=yeniformlar>).
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplantı yapmış ve bu toplantı sonucunda 4. Dönemde Toplumsal Duyarlılık Proje dersi 3 AKTS olarak eklenmiştir. 2024-2025 Eğitim Öğretim İkinci döneminde bu ders uygulamaya konulmuştur.
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun öğrencilerin Kırıkkale Üniversitesi Mezun Portalı ile takip edilmesi çalışması mevcuttur. Bu sayede öğrenciler ile aradaki ilişki sürekli devam etmektedir. Mezunlar ile söyleşiler yapılmakta ve mezunların başarıları bu portalda diğer öğrencilere sunulmaktadır. Mezun öğrenciler ve mevcutta eğitimlerine devam eden öğrenciler arasındaki ilişkide bu sayede artmaktadır. (<https://mezunlar.kku.edu.tr/>)

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’de verilmiştir.
- 5.2. “En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders (bkz. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği) ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren derslerden oluşması gerekliliğine dikkat edilerek dış paydaş önerileri dikkate alınıp 2024-2025 Bahar Dönemi 3 AKTS’li Toplumsal Duyarlılık Proje dersi eğitim planına dahil edilmiştir. Bu ders ile birlikte 8 AKTS Staj ve 4 AKTS Satış Uygulamaları Dersi ile MEDEK’in programda sadece uygulama içeren 15 AKTS ders olma gerekliliği sağlanmıştır. Toplumsal Duyarlılık Proje dersinin alan çıktıları Sosyal Sorun Analizi: Toplumsal sorunları tanıır, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. Proje Planlama ve Yönetimi: Sosyal sorumluluk projelerini planlar, organize eder ve uygular. İletişim ve İş birliği: Farklı paydaşlarla etkin iletişim kurar ve takım çalışmasına katılır. Etik ve Sürdürülebilirlik Bilinci: Proje uygulamalarında etik kurallara ve sürdürülebilir çözümlere uygun davranır. Raporlama ve Sunum Becerisi: Proje çıktılarının etkili şekilde raporlanması ve sunumunu yapar şeklindedir.
- 5.3. İşletme programında 8 AKTS’lik Staj ve 3 AKTS’si uygulama Toplumsal Duyarlılık Proje ve 4 AKTS’si Uygulamalı olan Satış Uygulamaları 3 adet uygulamalı ders bulunmaktadır. Öncelikle stajdan bahsetmek gerekirse, Üniversitemiz programdaki öğrenciler için derslerde teorik olarak öğrendiklerini, pratik çalışmalar yaparak pekiştirmeleri amacıyla staj yapmalarını zorunlu kılmıştır. Bölüme uygun sektörlerde yapılan staj (sanayi, hizmet, sağlık, vb.); araştırma geliştirme faaliyetleri, projelendirme, sektör bazındaki yenilikleri, uygulanan yöntemleri yerinde öğrenmeyi amaçlar. Stajlar, 30 iş günü olarak planlanır ve yaz döneminde yapılır. Staj sonrası, öğrenci tarafından hazırlanan rapor ilgili işyeri tarafından da onaylanarak bölüme sunulmaktadır. Staj raporu dikkate alınarak “Başarılı veya Başarısız” notu Bölüm Staj Komisyonu veya danışman öğretim elemanı tarafından takdir edilmektedir.

Staj, ilgili iş yerinde bilfiil çalışma yapılması ve bu çalışmaların staj defteri aracılığıyla raporlanması aşamalarını kapsar. Bu yüzden aşağıdaki konular düzenli bir şekilde takip edilerek, staj defterlerine kaydedilmelidir: 1) Çalışma yapılan iş yeri ile ilgili genel bilgiler (örgütlenme, personel yapısı, görev dağılımları, araç parkı, şantiye/büro yapısı, vs) 2) Günlük iş planları 3) Yapılan işler, imalatlar ve uygulanan yöntemler ile ilgili bilgiler 4) İş yerindeki mesleki donanım ve yazılımlarla ilgili bilgiler İlgili alandaki şantiye stajlarında aşağıdaki konular incelenip, gerekli notlar alınarak, fotoğraf ve/veya fotokopi ile belgelenecek staj defterine işlenecek/eklenecektir.

Ayrıca programda yer alan Toplumsal Duyarlılık Proje (3 AKTS – Uygulamalı) dersi, öğrencilerin toplumsal sorunlara ilişkin farkındalık geliştirmelerini, kamu, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle iş birliği yaparak çözüm üretme becerisi kazanmalarını amaçlamaktadır. Ders kapsamında öğrenciler, toplumun dezavantajlı gruplarına yönelik sosyal sorumluluk temelli proje geliştirme, planlama ve uygulama süreçlerine aktif olarak katılırlar. Öğrenciler, proje sürecinde ihtiyaç analizi yapma, saha çalışmaları yürütme, raporlama ve sonuçların paydaşlara sunumunu gerçekleştirme becerilerini geliştirirler. Bu ders, öğrencinin mesleki ve etik sorumluluk bilinci, takım çalışması, iletişim ve topluma katkı konularında yetkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Dersin çıktılarına ilişkin değerlendirmeler, proje raporları, saha uygulama gözlemleri ve sunumlar üzerinden yapılmaktadır.

Programda yer alan bir diğer uygulamalı ders olan Satış Uygulamaları (4 AKTS – Uygulamalı) ise, öğrencilerin satış süreçlerini teoriden pratiğe aktararak öğrenmelerini amaçlar. Ders kapsamında öğrenciler; müşteri ilişkileri yönetimi, pazarlama iletişimi, satış görüşmesi gerçekleştirme, ikna teknikleri, pazar analizi ve satış sonrası süreçlerin yönetimi gibi becerileri işletmelerde veya uygulama alanlarında deneyimleyerek kazanırlar. Öğrencilere gerçek veya simülasyon ortamında satış planı hazırlama, müşteri portföyü oluşturma ve satış performansını değerlendirme süreçleri öğretilir. Bu ders ile öğrencilerin saha uygulaması yapabilme, iletişim ve pazarlık becerilerini geliştirme, müşteri memnuniyeti odaklı yaklaşım sergileme ve pazarlama stratejilerini analiz edip uygulama yeterlikleri desteklenmektedir.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS'si Tablo 5.3'te açıklanmıştır. Mesleki seçmeli derslerin program çıktılarına katkılarına dair kanıtlayıcı bilgiler Kırıkkale Üniversitesi bilgi paketi sayfasında ayrıntılı yer almaktadır.(<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=8324>).
- 5.5. Programda yer alan tüm dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak ve yeterlilik temelli öğrenim çıktıları göz önünde bulundurularak hazırlanmış bir eğitim planı ile yürütülmektedir. Eğitim planında hem programa özgü mesleki dersler hem de alan dışı genel kültür dersleri (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi vb.) yer almaktadır.

Ders izlenceleri, belirtilen formata uygun şekilde Ek I.1'de sunulmuştur. Her ders için aşağıdaki bilgiler paylaşılmaktadır:

Dersin adı ve kodu, Dersin AKTS kredisi, Dersin amacı ve öğrenim çıktıları, Öğretim yöntemleri ve öğrenme etkinlikleri

Değerlendirme ölçütleri, Kamuoyuyla paylaşım süreci: Eğitim planı ve ders izlenceleri, üniversitenin resmî web sitesinde ilgili bölümün sayfasında yayımlanmakta ve öğrencilere ders seçimi öncesinde erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilere her akademik yıl başında güncellenmiş izlenceler hakkında bilgilendirme yapılmakta ve gerektiğinde yazılı duyurular ile güncel eğitim materyallerine erişim sağlanmaktadır. Bu sayede, programın şeffaflığı ve öğrencilerin öğrenim süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır.

- 5.6. Programın öğretim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim ve kalite güvence sistemi işletilmektedir. Bu sistem, aşağıdaki unsurları kapsamaktadır:

Düzenli Kontrol ve İzleme: Öğretim planı, bölüm koordinatörleri ve program yürütücüleri tarafından her akademik dönem başında gözden geçirilir. Ders içerikleri, AKTS kredileri,

öğrenim çıktıları ve izlenceler, güncel müfredat ve mevzuat değişikliklerine göre kontrol edilir.

Güncelleme ve Revizyon: Ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme ölçütleri, öğrenci geri bildirimleri, akademik danışman raporları ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenir. Bu süreç, yılda en az bir kez yapılan toplantılar ve dönemsel değerlendirme raporları ile belgelendirilir.

Denetim ve Kanıtlar: Programın uygulanması, fakülte yönetimi ve kalite güvence birimi tarafından denetlenir. Denetimler, ders izlencelerinin uyumu, öğretim elemanlarının yeterliliği, öğrenci memnuniyeti ve öğrenim çıktılarının gerçekleştirilmesi kriterlerine dayanır. Denetim sonuçları, raporlar ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınır.

Sürekli Gelişim: Toplanan veriler ve denetim sonuçları, öğretim planının iyileştirilmesi için kullanılır. Yeni ders eklemeleri, programın yeterlilikleriyle uyumlu olarak planlanır ve uygulanır. Bu süreç, programın MEDEK standartlarına ve akreditasyon kriterlerine sürekli uyumunu garanti eder.

Bu yönetim sistemi sayesinde, öğretim planının uygulanması güvence altına alınmakta, eksiklikler tespit edilmekte ve programın sürekli gelişimi sağlanmaktadır.

Her dönem başı ve dönem sonunda akademik kurul toplantıları yapılmakta olup bu toplantılarda eğitim planları görüşülmektedir⁵

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İşletme Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS	Kategori (AKTS Kredisi)			
				Programa/ alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl							
Türk Dili 1	Türkçe	1 AKTS	Z				X
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Türkçe	2 AKTS	Z				X
Almanca 1	Türkçe	2 AKTS	S				X
Fransızca 1	Türkçe	2 AKTS	S				X
İngilizce 1	Türkçe	2 AKTS	S				X
Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	3 AKTS	Z			X	
Matematik 1	Türkçe	4 AKTS	Z				X
Ekonomi 1	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Genel İşletme	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Temel Hukuk	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Genel Muhasebe 1	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Halkla İlişkiler 1	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
2. Yarıyıl							
Türk Dili 2	Türkçe	1 AKTS	Z				X
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	Türkçe	2 AKTS	Z				X
Almanca 2	Türkçe	2 AKTS	S				X
Fransızca 2	Türkçe	2 AKTS	S				X
İngilizce 2	Türkçe	2AKTS	S				X
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Ofis Yazılımları 1	Türkçe	3AKTS	Z			X	
Makro Ekonomi	Türkçe	3 AKTS	Z	X			

⁵ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Ticari Matematik	Türkçe	2 AKTS	Z	X			
Ticaret Hukuku	Türkçe	2 AKTS	Z	X			
İstatistik	Türkçe	3 AKTS	Z				X
Staj	Türkçe	8 AKTS	Z			X	
3. Yarıyıl							
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Girişimcilik	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Dış Tic. İşlemleri ve Muhasebesi	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Örgütsel Davranış	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Finansal Yönetim	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	2 AKTS	Z	X			
4. Yarıyıl							
Üretim Yönetimi	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
Yönetim Muhasebesi	Türkçe	5 AKTS	Z	X			
Stratejik Yönetim	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3 AKTS	Z	X			
İşletmelerde Sayısal Yöntemler	Türkçe	4 AKTS	Z	X			
Bilgisayarlı Muhasebe	Türkçe	4 AKTS	Z		X	X	
Toplumsal Duyarlılık Projesi	Türkçe	3 AKTS	Z		X	X	
Satış Uygulamaları	Türkçe	4 AKTS	Z			X	

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

İşletme Yönetimi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁶			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
MYO0011	Genel İşletme	59	100%			
MYO0410	Halkla İlişkiler 1	72	100%			
MYO1031	Matematik 1	95	100%			
MYO1130	Temel Hukuk	64	100%			
MYO1200	Ekonomi 1	58	100%			
MYO1230	Genel Muhasebe 1	69	30%		70%	
OZD0010	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	54	30%		70%	
OZD1001	Türk Dili 1	58	100%			
OZD1003	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	56	100%			

⁶ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

OZD1005	İngilizce 1	59	100%			
MYO0005	Yönetim ve Organizasyon	52	100%			
MYO0140	Örgütsel Davranış	39	100%			
MYO0160	Pazarlama İlkeleri	31	100%			
MYO0290	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	26				100%
MYO0390	Girişimcilik	34	100%			
MYO0530	Kalite Yönetim Sistemleri	44	100%			
MYO2021	Dış Tic. İşlemleri ve Muhasebesi	34	30%		70%	
MYO2025	Finansal Yönetim	34	100%			
MYO2037	Maliyet Muhasebesi	46	30%		70%	
İŞY1002	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	37	70%		30%	
MYO0016	İstatistik	42	100%			
MYO0120	Ofis Yazılımları 1	55	30%		70%	
MYO0210	Ticaret Hukuku	36	100%			
MYO0220	Ticari Matematik	54	100%			
MYO1034	Staj	37			100%	
MYO1038	Makro Ekonomi	40	100%			
OZD1002	Türk Dili 2	39	100%			
OZD1004	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	40	100%			
OZD1006	İngilizce 2	38	100%			
İŞY2002	Yönetim Muhasebesi	31	30%		70%	
İŞY2004	Bilgisayarlı Muhasebe	31	70%		30%	
İŞY2006	Stratejik Yönetim	31	100%			
İŞY2008	İşletmelerde Sayısal Yöntemler	29	100%			
MYO0006	Üretim Yönetimi	32	100%			
MYO0470	İnsan Kaynakları Yönetimi	30	100%			
MYO0490	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	31	100%			
İŞY2010	Satış Uygulamaları	28			100%	
İŞY2012	Toplumsal Duyarlılık Projesi	28			100%	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ⁷
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Ekonomi 1	Türkçe	3	0	3	3	Temel ekonomik kavramları ve mikroekonomi prensiplerini açıklar. Piyasa mekanizması, talep-arz dengesi ve fiyat oluşumunu analiz eder. İşletme ve tüketici kararlarının ekonomik etkilerini yorumlar. Ekonomik verileri kullanarak karar alma süreçlerine katkı sağlar.
Genel İşletme	Türkçe	3	0	3	4	İşletmelerin temel işleyişini ve organizasyon yapılarını tanıır. İşletme fonksiyonlarını (üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları) bütüncül olarak açıklar. İşletme süreçlerinde karar alma ve çözüm üretme becerisi kazanır. İşletmelerin çevre ve etik faktörlerini değerlendirir.
Genel Muhasebe 1	Türkçe	4	0	4	4	Muhasebe temel kavramlarını ve kayıt süreçlerini açıklar. İşletme finansal tablolarını hazırlar ve yorumlar. Muhasebe standartlarına uygun kayıt ve raporlama yapar. İşletme finansal durum analizine katkıda bulunur.
2. Yarıyıl						
Dönem Sonu	Türkçe	3	1	3	4	Dönem sonu muhasebe kayıtlarını ve envanter işlemlerini uygular. Gelir-gider, bilanço ve kar-zarar tablolarını hazırlar.

⁷ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Muhasebe İşlemleri						Muhasebe standartlarına uygun olarak finansal raporlama yapar. İşletme performansını analiz eder ve raporlar.
Makro Ekonomi	Türkçe	3	0	3	3	Ekonomik Gösterge Analizi: Temel makroekonomik göstergeleri (GSYH, enflasyon, işsizlik, faiz oranları vb.) analiz edebilir. Para ve Maliye Politikası: Para politikası, maliye politikası ve ekonomik dalgalanmaların işletmelere etkilerini değerlendirir. Ekonomik Karar Alma: Makroekonomik verilere dayanarak işletme ve yatırım kararlarını yorumlayabilir. Küresel Ekonomi Bilinci: Ulusal ve uluslararası ekonomik gelişmelerin işletmeler üzerindeki etkilerini kavrar.
Ticari Matematik	Türkçe	2	0	2	2	Matematiksel Problem Çözme: Ticari ve işletme problemlerinde matematiksel yöntemleri uygular. Finansal Hesaplamalar: Faiz, indirim, amortisman, nakit akışı gibi ticari hesaplamaları doğru yapabilir. Analitik Düşünme: Sayısal verileri analiz ederek karar destek mekanizmalarına katkı sağlar. Matematiksel Modelleme: İşletme ve ekonomi süreçlerini modelleme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.
Ticaret Hukuku	Türkçe	2	0	2	2	Hukuki Düzenlemeleri Anlama: Ticari hukuk ile ilgili temel kavram ve düzenlemeleri yorumlar. Sözleşme ve İşlem Bilgisi: Ticari sözleşmelerin hazırlanması ve uygulanması süreçlerinde doğru değerlendirme yapar. Ticari Uyuşmazlık Çözümü: Ticari anlaşmazlıklarda hukuki çerçeveye uygun çözüm yollarını kavrar. Etik ve Hukuki Sorumluluk: İşletmelerin hukuki sorumluluklarını ve etik yükümlülüklerini fark eder ve uygular.
3. Yarıyıl						
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3	0	3	3	Pazarlamanın temel kavram ve süreçlerini açıklar. Ürün, fiyat, dağıtım ve promosyon stratejilerini planlar. Pazar analizi ve tüketici davranışlarını değerlendirir. Pazarlama kararları için veri toplama ve analiz yapar.
Girişimcilik	Türkçe	4	0	4	4	İş Fikri ve Fırsat Analizi: Öğrenciler, yeni iş fikirleri geliştirebilir ve iş fırsatlarını analiz edebilir, İş Planı Hazırlama: İş planı oluşturma sürecinde finansal, pazarlama ve operasyonel unsurları dikkate alabilir. Risk ve Karar Yönetimi: Girişimcilik sürecinde riskleri tanımlar, değerlendirme ve çözüm önerileri geliştirir. Yaratıcılık ve Yenilikçilik: Yenilikçi ürün ve hizmet geliştirme süreçlerinde yaratıcı düşüncüyü uygular. Girişimcilik Kültürü: Girişimcilik değerleri, etik ve sürdürülebilir işletme yönetimi konularında farkındalık kazanır.
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2	0	2	4	Yönetim fonksiyonlarını (planlama, örgütleme, liderlik, kontrol) açıklar. Organizasyon yapısı ve süreçlerini analiz eder. Yönetim kararları ve stratejik planlama sürecine katkı sağlar. İnsan kaynakları ve ekip yönetimi becerilerini uygular.
Dış Tic. İşlemleri ve Muhasebesi	Türkçe	2	0	2	3	Uluslararası ticaret süreçlerini ve muhasebe uygulamalarını tanıır. İhracat, ithalat ve döviz işlemlerini uygular. Uluslararası muhasebe standartlarına uygun raporlama yapar. Dış ticaret işlemleri ile finansal analizler gerçekleştirir.
Finansal Yönetim	Türkçe	2	0	2	3	Finansal kaynakları etkin planlama ve yönetme becerisi kazanır. Yatırım ve finansman kararlarını analiz eder. İşletme değerlendirme ve risk analizlerini uygular. Finansal stratejiler ve performans ölçümleri oluşturur.
4. Yarıyıl						
Üretim Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	Üretim süreçlerini planlayabilir ve yönetebilir. Üretim maliyetlerini ve kaynak kullanımını analiz eder. Verimlilik ve kalite iyileştirme yöntemlerini uygular. İşletme hedefleri doğrultusunda üretim stratejileri geliştirir.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	İş hukuku ve sosyal güvenlik mevzuatını açıklar. Çalışan hakları ve yükümlülüklerini yorumlar. İşletmelerde yasal uyumluluk ve riskleri değerlendirir. İş sözleşmeleri ve çalışma düzenlemelerini yönetir.
Satış Uygulamaları	Türkçe	4	0	3	4	Satış stratejileri ve süreçlerini planlar ve uygular. Müşteri ilişkilerini yönetir ve satış performansını değerlendirir. Satış ekiplerini yönlendirir ve motivasyon sağlar. Satış kanalları ve pazarlama entegrasyonunu yönetir.
Yönetim Muhasebesi	Türkçe	3	0	3	5	Yönetim muhasebesi tekniklerini ve maliyet analizlerini uygular. İşletme içi karar destek sistemi için finansal verileri analiz eder. Performans ölçümleri ve raporlamalar hazırlar. Stratejik planlama ve maliyet kontrolüne katkı sağlar.
Stratejik Yönetim	Türkçe	3	0	3	4	İşletmenin stratejik analizlerini (SWOT, PESTEL vb.) uygular. Stratejik planlama ve hedef belirleme süreçlerini yönetir. Karar alma ve uygulama süreçlerinde liderlik becerisi gösterir. İşletme performansını izler ve stratejik iyileştirmeler önerir.
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	İnsan kaynakları planlaması ve işe alım süreçlerini yönetir. Performans değerlendirme ve eğitim süreçlerini uygular. Çalışan motivasyonu ve organizasyonel davranışları analiz eder. İşletme politikaları ve iş hukuku ile uyumlu insan kaynakları stratejileri geliştirir.
İşletmelerde Sayısal Yöntemler	Türkçe	3	0	3	4	İşletme verilerini sayısal ve istatistiksel yöntemlerle analiz eder. Karar alma süreçlerinde sayısal modeller ve simülasyon tekniklerini uygular. İşletme problemlerine çözüm önerileri geliştirir. Raporlama ve sunum için sayısal verileri yorumlar.
Toplumsal Duyarlılık Projesi	Türkçe	3	0	3	3	Sosyal Sorun Analizi: Toplumsal sorunları tanıır, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. Proje Planlama ve Yönetimi: Sosyal sorumluluk projelerini planlar, organize eder ve uygular. İletişim ve İş birliği: Farklı paydaşlarla etkin iletişim kurar ve takım çalışmasına katılır. Etik ve Sürdürülebilirlik Bilinci: Proje uygulamalarında etik kurallara ve sürdürülebilir çözümlere uygun davranır. Raporlama ve Sunum Becerisi: Proje çıktılarının etkili şekilde raporlanması ve sunumunu yapar.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Programda yer alan tüm öğretim elemanları **Tablo 6.1**'de verilmiştir.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planı için oldukça yeterlidir. Öğretim üyelerinin alanında uzman olma, çok sayıda bilimsel araştırmalar yapma ve eğitim öğretim süreçlerinde deneyime sahi olma gibi özellikleri vardır. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de verilmiştir.

6.2. Yüksekokulda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu mekanizma kapsamında, ilgili yönetmelikte belirtilen kriterleri sağlayan akademik personel, teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır.

(<https://kku.edu.tr/content/anasayfa/AkademikTevsikOdenegiYonetmeligi.pdf>)

Başvuru süreci, öğretim elemanlarının kendi başvurularını ilgili birim müdürlüğüne sunmalarıyla başlar. Başvurular, yüksekokul yönetimi ve fakülte temsilcilerinden oluşan değerlendirme kurulu tarafından incelenir. Kurul, başvuruları, öngörülen akademik kriterler ve yayın kalite göstergeleri doğrultusunda değerlendirir ve uygun görülen başvuruları onaylar.

Süreç, adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Başvuru kriterleri ve değerlendirme ölçütleri yazılı olarak ilan edilmekte ve başvuran öğretim elemanlarına açık şekilde sunulmaktadır. Kurulun kararları, yüksekokul yönetimince kayıt altına alınmakta ve gerektiğinde denetim ve değerlendirme süreçlerinde kanıt olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca, nitelikli araştırmaları teşvik etmek amacıyla belirli kriterleri sağlayan akademik yayınlar ve çalışmalar, üniversitenin web sitesinin ana sayfasında paylaşılmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu uygulama, sürecin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini güçlendirmektedir.

- 6.3 Yüksekokulda öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistem, adayların akademik yeterliliklerini, araştırma ve yayın performanslarını ve proje faaliyetlerini dikkate alarak objektif ve şeffaf bir değerlendirme sağlar. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri arasında nitelikli akademik yayınlar, uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapma zorunluluğu ve belirli puan toplama şartları bulunmaktadır. Örneğin, Doktor Öğretim Üyeliğine ilk atanma aşamasında adayların en az bir uluslararası indeksli yayına sahip olmaları ve öngörülen puan kriterlerini sağlamaları gerekmektedir. Yeniden atamalarda da aynı şartların tekrar sağlanması zorunludur. Bu süreç, öğretim elemanı alımı ve yükseltmelerinin nesnel ölçütlere dayalı, adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini güvence altına almakta ve akademik kaliteyi sürekli artırmayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulda öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistem, adayların akademik yeterliliklerini, araştırma ve yayın performanslarını ve proje faaliyetlerini dikkate alarak objektif ve şeffaf bir değerlendirme sağlar.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri arasında nitelikli akademik yayınlar, uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapma zorunluluğu ve belirli puan toplama şartları bulunmaktadır. Örneğin, Doktor Öğretim Üyeliğine ilk atanma aşamasında adayların en az bir uluslararası indeksli yayına sahip olmaları ve öngörülen puan kriterlerini sağlamaları gerekmektedir. Yeniden atamalarda da aynı şartların tekrar sağlanması zorunludur. Bu süreç, öğretim elemanı alımı ve yükseltmelerinin nesnel ölçütlere dayalı, adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini güvence altına almakta ve akademik kaliteyi sürekli artırmayı amaçlamaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltmeleri; Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri'ne göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre öğretim elemanlarının nitelikli yayınları ve proje faaliyetleri teşvik edilmektedir. Örneğin Doktor Öğretim Üyeliğine ilk atanma şartları olarak uluslararası indekslerde taranan dergilerde en az bir yayın yapmış olma ve belirli puan toplama şartı aranmaktadır. Bununla birlikte yeniden atamalarda da aynı şartları tekrar sağlamak gerekmektedir.

- 6.3. Programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin özelliklerine **Tablo 6.2.**'de yer verilmiştir. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım süreci, bölüm kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınarak yapılmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

İşletme Yönetimi Programı

Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl	Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁹
--------	---------------------	---

⁹ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı ⁸		Aldığı Son Derece	Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Müzeyyen Özhavzalı	Dr.Öğr. Üyesi	Dr.Öğr. Üyesi	30	30	30	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Baybarshn Kazancı	Dr.Öğr. Üyesi	Dr.Öğr. Üyesi	8	8	8	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Naime Yaprak	Öğr.Gö r.	Öğr.Gö r.	18	16	16	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Tuğba Danacı	Dr.Öğr. Üyesi	Dr.Öğr. Üyesi	19	18	5	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Hasan Önsoy	Öğr.Gö r.	Öğr.Gö r.	8	8	8	Yüksek	Yüksek	Yüksek

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

İşletme Yönetimi Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁰	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹¹		
		Öğretim	Araştırma ¹²	Diğer
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KAC8000/8/Bahar/2024	Normal	28	8
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KAÇ8001/0/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KAÇ8003/3/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KKU0590/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KKU0560/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KKÜ0110/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KÜG1050/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	MYO0016/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	MYO1004/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	OZD0108/1,5/3/Bahar/2024	Normal		

⁸ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹⁰ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

¹¹ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹² Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KAC8000/8/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KAÇ8001/0/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KAÇ8003/3/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KKU0590/2/Bahar/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KÜG1040/2/Güz/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	OZD0010/2/Güz/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KKU0290/2/Güz/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	KKU150/2/Güz/2024	Normal		
Müzeyyen Özhavzalı Dr.Öğr.Üyesi	SBE001/2/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı	MYO1200/3/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	İKT8016/3/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	MYO0390/4/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	KKÜ0140/3/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	MYO1001/3/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	İKT8000/8/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	MYO0150/3/Güz/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	İŞY2004/4/Bahar/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	İKT8016/3/Bahar/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	KÜG0610/2/Bahar/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	KKÜ0700/3Bahar/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	MYO1038/3/Bahar/2024	Normal		
Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi	İKT8000/8/Bahar/2024	Normal		
Naime Yaprak	MYO0011Genel İşletme\3\Güz\2023-2024 yılı	Normal		

Öğr.Gör.				
Naime Yaprak Öğr.Gör.	MYO0160 Pazarlama İlkeleri\3\Güz\2023-2024 yılı	Normal		
Naime Yaprak Öğr.Gör.	MYO2021 Dış Tic. İşlemleri ve Muhasebesi\3\Güz\2023-2024 yılı	Normal	20	8
Naime Yaprak Öğr.Gör.	MYO0140 Örgütsel Davranış\3\ Güz\2023-2024 yılı	Normal		
Naime Yaprak Öğr.Gör.	MYO2180 Satış Yönetimi\3\bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Naime Yaprak Öğr.Gör.	MYO0470 İnsan Kaynakları Yönetimi\4\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Naime Yaprak Öğr.Gör.	İŞY2008 İşletmelerde Sayısal Yöntemler \4\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Naime Yaprak Öğr.Gör.	İŞY2006 Stratejik Yönetim\4\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Naime Yaprak Öğr.Gör.	MYO1034Staj\8\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Tuğba Danacı Dr. Öğr.Üyesi	MYO0410 Halkla İlişkiler 1\3\Güz\2023-2024 yılı	Normal	10	8
Tuğba Danacı Dr. Öğr.Üyesi	MYO0006 Üretim Yönetimi\3\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Tuğba Danacı Dr. Öğr.Üyesi	MYO0120Ofis Yazılımları1\2\ Bahar\ 2023-2024 yılı	Normal		
Tuğba Danacı Dr. Öğr.Üyesi	MYO0220Ticari Matematik\3\ Bahar\ 2023-2024 yılı	Normal		
Tuğba Danacı Dr. Öğr.Üyesi	MYO0005 Yönetim ve Organizasyon\4\ Güz\2023-2024 yılı	Normal		
Tuğba Danacı Dr. Öğr.Üyesi	MYO0530 Kalite Yönetim Sistemleri\2\ Güz\2023-2024 yılı	Normal		
Hasan Önsoy Öğr.Gör.Dr.	MYO1130 Temel Hukuk\4\ Güz\2023-2024 yılı	Normal		2
Hasan Önsoy Öğr.Gör.Dr.	MYO1230 Genel Muhasebe 1\4\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Hasan Önsoy Öğr.Gör.Dr.	İŞY1002 Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri\4\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Hasan Önsoy Öğr.Gör.Dr.	MYO0210 Ticaret Hukuku\2\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Hasan Önsoy Öğr.Gör.Dr.	İŞY2002 Yönetim Muhasebesi\5\Bahar\2023-2024 yılı	Normal		
Hasan Önsoy Öğr.Gör.Dr.	İŞY2001 Maliyet Muhasebesi\4\Güz\2023-2024 yılı	Normal		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Programımızda kullanılan sınıflarda eğitime uygun olarak, televizyon sistemi, ses sistemi, projektör, bilgisayarlı bağlantı imkânı ve öğrenciler için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu durum eğitim verdiğimiz programda kullanılan tüm sınıflar için geçerlidir. Programımızda kullanılmak üzere farklı sınıflar her dönem içinde ders saatlerine uygun olarak belirlenmekte ve ders programının ilgili kısımlarında ilan edilmektedir. Toplam 4 farklı derslikte her dönem program bazlı çalışmalarımız yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin destek alabilmesi için 1 adet bilgisayar destekli kütüphane ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. **Ek I.3'**te verilmiştir.

Programımızda okuyan öğrencilerin ders dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamaya yönelik olarak okulumuzda bir adet futbol sahası, bir adet basketbol sahası, bir adet voleybol sahası, masa tenisi alanı, açık hava spor alanı bulunmaktadır. Ayrıca etkinlik düzenleyebilecekleri kamelyalar mevcuttur. Öğrencilerimizin belirli günlerde (nevruz, sergi vb.) çalışmalarında kullanılmak üzere bir adet taşınabilir ses sistemi de vardır. **Üniversite genelindeki kütüphane ve MYO bünyesinde bulunan kütüphane envanterindeki kitap sayıları ve ilgili programla alakalı öğelerin içerik ve sayı listesine ve elektronik kaynak aboneliklerine <https://kddb.kku.edu.tr/Kutuphane> adresinden erişilebilmektedir. Kütüphaneye kampüs dışından erişim vardır**

(<https://kddb.kku.edu.tr/Kutuphane/Sayfa/Index?Sayfa=KampusDisiErisim>).

Öğrenci kulüp ve toplulukları vardır, listelerine <https://panel.kku.edu.tr/Content/sks/Dosyalar/kulturformlari/topluluklar.pdf>

linkten ulaşılabilir. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımızda internet bağlantısı bulunmakta ve okulumuzda wifi erişimi öğrencelere hizmet olarak sunulmuştur.

- 7.2. Programımızda özel güvenlik önlemleri gerektiren ve öğrencilerin yaşamlarını hayati tehlikeye sokacak olan (mekanik, elektronik vb.) bir çalışma yürütülmemektedir. Acil durumlara yönelik olarak yangın söndürücüler, yönlendirme panoları mevcuttur. Ayrıca okulumuzdaki akademik personelimize temel ilk yardım eğitim ve AFAD tarafından deprem eğitimi verilmiştir

Programda eğitim gören öğrencilerimiz haftanın beş günü uygun zaman dilimlerinde birebir olarak hocaları ile görüşebilme gerek teknik gerek pratik, gerekse teorik noktada destek alabilmektedirler. Bu kapsamda bölümde ders veren tüm hocalarımız birebir temas ile öğrencilerimizle ilgilenmektedir. Ayrıca programda eğitim veren tüm akademisyenlerimiz dönem başında öğrencilerin kullanımı için gerekli kaynakları, öğrencilere iletmekte, hep internet ortamında hem de fiziki olarak kaynaklara nasıl erişebileceklerini anlatmaktadırlar. Gerekli kaynakların yeterli bir bölümü okulumuz kütüphanesinde de mevcuttur. Program bazlı olarak eğitim aldıkları alanda ihtiyaç duyacakları yazılım ve donanım eğitimleri müfredat içerisinde de öğrencilere anlatılmaktadır. Bunlara örnek olarak temel Office programları, tasarım programları verilebilir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri ile ilgili uyarı tabelaları asılıdır. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülürken İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) mevzuatına uygun hareket edilmektedir. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personelin güvenliğini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınmış olup laboratuvar, derslik ve ortak alanlarda düzenli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

Öğrencilere Yönelik İSG Bilgilendirmesi

Eğitim-öğretim döneminin başında öğrencilere İSG ve İlk Yardım konularında bilgilendirme yapılmaktadır.

Laboratuvar uygulamalarına başlamadan önce öğrencilere laboratuvar kuralları ve acil durum yönergeleri açıklanmakta, öğrencilerin uygulama sırasında bu kurallara uyması zorunlu tutulmaktadır.

Görsel bilgilendirme panoları ve laboratuvar içi "Dikkat – Uyarı – Acil Çıkış" yönlendirme işaretleri mevcuttur.

Laboratuvar ve Dersliklerde Alınan Güvenlik Önlemleri

Tüm laboratuvarlarda yangına dayanıklı elektrik tesisatı, uygun havalandırma sistemi ve acil durum çıkış planı bulunmaktadır.

Dersliklerde ve koridorlarda duman algılama sensörleri aktif olarak çalışmaktadır.

Yerleşke binalarında paratoner sistemi bulunmaktadır ve yıldırımdan korunma düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Yangın Güvenliği ve Ekipman Kontrolü

Bina içerisinde ve laboratuvar alanlarında yeterli sayıda yangın söndürme tüpü bulunmaktadır.

Yangın söndürme tüplerinin yıllık dolum ve bakım kontrolleri ilgili yetkili firma tarafından yapılmakta ve kontrol etiketleri ekipman üzerinde muhafaza edilmektedir.

Olası yangın ve acil tahliye durumlarında kullanılmak üzere acil çıkış kapıları ve yönlendirme işaretleri bulunmaktadır.

İlk Yardım ve Acil Müdahale

Yerleşkede ilk yardım dolapları ve acil durum ekipleri bulunmaktadır.

Sağlık kuruluşu ile koordinasyon sağlanmıştır. Acil durumlarda 112 Acil Servis ortalama 5–10 dakika içerisinde yerleşkeye ulaşabilmektedir (İl/ilçe merkezine göre süre revize edilebilir). Gerekli durumlarda öğrencilerin ve personelin hızlı tahliyesi için acil durum tatbikatları belirli dönemlerde gerçekleştirilmektedir

- 7.4. Programımızda öğrencilerin belirli zaman dilimlerinde ders programlarına uygun olarak Office yazılımları dersi birinci ve ikinci sınıfta verilmektedir. Bu program kapsamında temel bilgisayar kullanımı ve temel ofis programları anlatılmakta ve öğrencilerimize uygulama imkânı sunulmaktadır. Ayrıca reklam, pazarlama, pazarlama iletişimi, medya planlama gibi derslerde, ders içeriklerinde ilave olarak uygulamaya yönelik tasarım, afiş ve reklam çekimine yönelik temel içerikler öğrencilere aktarılmaktadır.
- 7.5. Programımızda okulumuzun elverişliliği açısından sadece engellilere yönelik şerit yol ve engelli tuvaleti ve katlara çıkma noktasında okulumuzda asansör bulunmaktadır.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca bilgisayar laboratuvarımızda internet bağlantısı bulunmakta ve okulumuzda wifi erişimi öğrencilere hizmet olarak sunulmuştur.
- 7.6. Programımızda eğitim veren tüm akademisyenlerimize gerekli donanım okulumuz tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademisyenimize masaüstü veya dizüstü bilgisayarlar verilmektedir. Bunun dışında her sınıfta bir projeksiyon cihazımız bulunmaktadır. Ayrıca taşınabilir ses sistemi ve taşınabilir iki adet projeksiyon cihazı ve her akademik personelimizin odasında en az bir yazıcı akademik personelimizin kullanımındadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız. Küresel ve çağdaş eğitim-öğretim sürecine uyumlu, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik alanlardaki yenilikleri iş hayatına uygulamayı başaran, insan haklarına saygılı, özgür düşünen, etik değerlere bağlı, yaratıcı, nitelikli önlisans eğitimi, yapıcı, uygulayıcı ve yaşam boyu öğrenen, teorik ve pratik açıdan zengin bilgi birikimine sahip bireyleri ve profesyonelleri yetiştirmektedir. Küresel ve çağdaş eğitim ve öğretim süreciyle uyumlu, ekonomik, kültürel, bilimsel ve teknolojik alanlardaki yenilikleri iş hayatına uygulamayı başaran, insan haklarına saygılı, özgür düşünceli, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı, uygulayıcı ve yaşam boyu öğrenen nitelikli ön lisans eğitimi. Teori ve pratikte zengin bilgiye sahip bireyler ve profesyoneller yetiştirmek.
- 8.2. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹³ Akademik personelimizin hizmet içi eğitimleri Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından dönemsel bazlı olarak hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Bu kapsamda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde de **Kırıkkale Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi temel alınmaktadır.**
- 8.3. İşletme Bölümündeki tüm dersler ve ders dağılımları Üniversitenin ve YÖK'ün belirlediği kriterler çerçevesinde yapılmakta olup Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve YÖK kıstasları baz alınmaktadır. Görev ve ders dağılımları bu kıstaslar çerçevesinde her personelin kendi uzmanlık alanına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. İşletme programındaki tüm dersler ve ders dağılımları Üniversitenin ve YÖK'ün belirlediği kriterler çerçevesinde yapılmakta olup Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve YÖK kıstasları baz alınmaktadır. Görev ve ders dağılımları bu kıstaslar çerçevesinde her personelin kendi uzmanlık alanına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme

¹³ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır. Gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerine haber değeri taşıyan tüm içerikler KKK Rektörlük Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi bilgisi dahilinde hem Üniversitemizin hem de Yükseköğretim Kurumunun ana sayfasında duyurular, etkinlikler ve haberler kısımlarında yayınlanmaktadır. www.kku.edu.tr)

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız. İşletme programı olsun program eğitim planları ve ders içerikleri öğrencilerimizin günün ve uygulayacakları meslek alanlarının şartlarına uygun şekilde mezun olmalarına yönelik olarak planlanmakta ve oluşturulmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders içeriklerinin ve planların belirlenmesinde mesleğin zorunlu kıldığı bilgi ve becerilerin kazanılmasına önem verilmektedir. Hazırlanan tüm ders içeriklerinde ve planlamalarda konu başlıkları ve verilecek dersler sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kalifiye personelin yetiştirilmesine yönelik olarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda belirli dönemlerde akademisyenlerimiz tarafından sektör ziyaretleri, paydaş analizleri, işveren görüşmeleri, yapılmakta ve akademisyenlerimizin saha ve uygulama alanlarından da haberdar olarak güncel içerikler ve ders planları oluşturması hedeflenmektedir. Gerçekleştirdiğimiz eğitim planları ve müfredatları, alana özgü belirlenmiş program yeterliliklerini kazandırmaya yönelik alan/mesleki/teknik, alan/mesleki/teknik seçmeli, alan/mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler veya alan dışı zorunlu seçmeli dersleri içerir.

Müfredat oluşturulurken dış paydaş görüşleri değerlendirilerek program açma gerekçelerini ve program yeterliliklerine ulaşmayı sağlayacak bir müfredat oluşturulmaktadır.

Ön lisans programlarında 120 AKTS dikkate alınmaktadır. Burada belirtilen AKTS öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum ölçüttür. Müfredat çalışması yapılırken Bologna uygulama süreci de dikkate alınır.

Temel alan ortak zorunlu derslerinin müfredatı oluşturulurken programın ilgili akademik kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir ve dikkate alınır. İlgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin AKTS'si tespit edilir. Zorunlu ve seçmeli dersler genel adı ile müfredatta kodları ile yer alır ve okutulması gereken yarıyıllar belirlenmektedir.

Mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim öğretim yılı sonunda hocalarımız tarafından değerlendirilir. Her iki programımızda da eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmeler yapılır. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, Kalite Komisyonunca belirlenen esaslar da dikkate alınarak müfredatta güncelleme yapılır. Müfredat güncellemesi kapsamına giren işlemlerimiz ise; derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, ders AKTS'lerinin değiştirilmesi, ders birleştirme, ders ayırma, öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin değiştirilmesidir. Dersin planlanmasında dikkate aldığımız hususlar şunlardır; Program kodu, ders kodu, ders adı, ders içeriği, dersin kaynakları, ders kredisi (AKTS), dersin türü, dersin amacı ve hedefi, dersin öğrenim çıktıları, dersin veriliş biçimi, dersin nasıl, nerede, hangi

yöntemle verileceği, öğretim faaliyetleri, değerlendirme ölçütü, dersin iş yükü, ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleridir .

Ders geçme ölçme ve değerlendirme kriterleri olarak Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği baz alınmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹⁴

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Genel İşletme	MYO0011	Zorunlu	4	3	3	0

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Naime YAPRAK
- Ders Koordinatörü: Naime YAPRAK
- Dersin Amacı: İşletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır
- Dersin Hedefi: Öğrencilere, İşletmecilik ile ilgili ilk bilgiler, işletme kavramı, işletmenin kuruluşu, işletme fonksiyonları, işletmenin işleyişi hakkında bilgiler kazandırmaktır.
- Dersin İçeriği: İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu

Dersin Öğrenim Çıktıları:

- İşletmecilik ile ilgili temel kavramları açıklayabilme
- İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilme
- İşletmeciliğin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlayabilme
- İşletmelerin genel anlamda amaçlarını ve ilkelerini açıklayabilme
- İşletmelerin çevre ile ilişki ve sorumluluklarını yorumlayabilme
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Alanı ile ilgili temel kavramları tanımlayarak mesleki eğitimin ilerleyen aşamalarında bu bilgileri geliştirir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım- Soru- Cevap
- Ölçme Değerlendirme: Arasınav- Yarıyılsonu sınavı- Bütünleme Sınavı
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Anadolu Üniversitesi Genel İşletme
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Alan ve eğitimi ile ilgili gerekli Bilgiye sahip olur ve bu bilgiyi iş yaşamında kullanır.
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Dosyaları	Ses
1	İşletmecilik ile ilgili temel kavramları açıklayabilme				
2	İşletmelerin tarihsel gelişim sürecini açıklayabilme				

¹⁴ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

3	İşletmeciliğin diğer bilim dalları ile ilişkisini yorumlayabilme			
4	İşletmelerin genel anlamda amaçlarını ve ilkelerini açıklayabilme			
5	İşletmelerin çevre ile ilişki ve sorumluluklarını yorumlayabilme			
6	İşletmeleri büyüklüklerine göre sınıflandırma			
7	İşletmeleri işkollarına göre sınıflandırma			
8	Ara sınav ders tekrarı			
9	İşletmeleri mülkiyetlerine göre sınıflandırma			
10	İşletmeleri mülkiyetlerine göre sınıflandırma			
11	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırma			
12	İşletmeleri yasal yapılarına göre sınıflandırma			
13	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilme			
14	İşletmelerin kuruluş çalışmaları sırasında yapılacak araştırmaları açıklayabilme			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	sbmyo@kku.edu.tr

Dersin Adı: Matematik I

Dersin Kodu: MYO1031

Zorunlu / Seçmeli: Zorunlu

AKTS Kredi: 4

Ulusal Kredi: 3

T-U: 3-0

Öğretim Yöntemi: Yüz yüze

Ders Yürütücüsü: Dr.öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Ders Koordinatörü: Dr.Öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, öğrencilere temel matematik kavramlarını kazandırarak, sayısal düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek ve bu becerileri işletme, muhasebe ve finans uygulamalarında kullanmalarını sağlamaktır.

Dersin Hedefi:

Öğrencilere temel matematiksel işlemleri doğru ve etkin şekilde uygulayabilme, cebirsel ifade ve denklemleri çözebilme, fonksiyon ve grafik yorumlama becerisi kazandırmaktır.

Dersin İçeriği:

Sayı kümeleri, cebirsel ifadeler, denklemler ve eşitsizlikler, fonksiyonlar, grafikler, polinomlar, üslü ve köklü ifadeler, logaritma, temel istatistiksel kavramlara giriş.

Dersin Öğrenim Çıktıları:

Dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;

1. Sayı sistemleri ve cebirsel ifadeleri kullanarak işlemleri doğru şekilde gerçekleştirebilir.
2. Denklemler ve eşitsizlikleri çözerek uygulamalı problemlerde kullanabilir.
3. Fonksiyonları tanımlayabilir ve grafiklerini yorumlayabilir.
4. Üslü, köklü ve logaritmik ifadeleri içeren hesaplamaları yapabilir.
5. Sayısal analiz ve matematiksel düşünme yoluyla karar verme süreçlerine katkı sağlayabilir.

Dersin Mesleğe Katkısı (Bilgi, Beceri, Yetkinlik):

Öğrencilerin mesleki alan derslerinde (Genel Muhasebe, Finansal Yönetim, İşletmelerde Sayısal Yöntemler, Pazarlama) ihtiyaç duydukları **sayısal analiz ve yorumlama becerisinin temelini oluşturur.**

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

- Anlatım
- Soru-Cevap
- Problem Çözme ve Uygulamalı Alıştırmalar

Ölçme ve Değerlendirme:

- Ara Sınav
- Yarıyıl Sonu Sınavı
- Bütünleme Sınavı

Kaynaklar:

- Anadolu Üniversitesi – Matematik I Ders Kitabı
- Yardımcı kaynak: Temel Matematik – Kolaydan Zora (İşletme MYO seviyesinde)

Ön Koşul / Gereklilik: Yok

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi:

Öğrenci, temel matematiksel bilgi ve yöntemleri kullanarak iş yaşamına ilişkin sayısal karar verme süreçlerine katkı sağlar.

Haftalık Ders Planı (14 Hafta)

Hafta	Konu Başlığı	E-Doküman	Video	Ses Dosyası
1	Sayı kümeleri ve temel işlemler			
2	Cebirsel ifadeler ve özdeşlikler			
3	Denklemler ve eşitsizlikler			
4	Problem çözme teknikleri			
5	Fonksiyon kavramı			

Hafta	Konu Başlığı	E-Doküman	Video	Ses Dosyası
6	Fonksiyonlarda işlem ve grafik çizimi			
7	Polinomlar ve polinom işlemleri			
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı			
9	Üslü ifadeler			
10	Köklü ifadeler			
11	Logaritma			
12	Logaritmanın uygulama alanları			
13	Temel istatistik kavramları			
14	Genel tekrar ve uygulamalı örnekler			

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: sbmyo@kku.edu.tr

Dersin Adı: İstatistik

Dersin Kodu: MYO0016

Zorunlu/Seçmeli: Zorunlu

AKTS Kredi: 4

Ulusal Kredi: 3

T-U: 3-0

Öğretim Yöntemi: Yüz Yüze

Ders Yürütücüsü: Dr.öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Ders Koordinatörü: Dr.Öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Dersin Amacı

İstatistik dersinin amacı, öğrencilere veri toplama, sınıflandırma, analiz etme ve yorumlama becerisi kazandırmak; iş dünyasında karar verme süreçlerinde istatistiksel yöntemlerin uygulanmasını sağlamaktır.

Dersin Hedefi

Öğrencilerin, işletme alanına ilişkin problemlerin çözümünde istatistiksel düşünme ve temel analiz yöntemlerini kullanabilecek düzeye ulaşmalarını sağlamak.

Dersin İçeriği

Veri kavramı, veri türleri, sınıflandırma ve tablolştırma, merkezi eğilim ölçüleri (ortalama, mod, medyan), dağılım ölçüleri (varyans, standart sapma), olasılık kavramı, dağılımlar, örnekleme, hipotez testlerine giriş, yorumlama ve karar verme.

Dersin Öğrenim Çıktıları

Dersi tamamlayan öğrenciler:

1. Verileri uygun yöntemlerle sınıflandırabilir ve tablolştırabilir.
2. Merkezi eğilim ve dağılım ölçülerini hesaplayabilir ve yorumlayabilir.

3. Olasılık kavramını ve temel olasılık kurallarını açıklar.
4. Farklı dağılımları tanıır ve uygulama alanlarında kullanabilir.
5. Temel istatistiksel analiz sonuçlarını raporlayarak iş kararlarında destek sağlayabilir.

Dersin Mesleğe Katkısı

İşletme, muhasebe, pazarlama ve yönetim uygulamalarında **sayısal verilerin analiz edilmesi** ve sonuçların karar süreçlerine aktarılmasını sağlar; öğrencinin **analitik düşünme ve yorumlama becerisini** geliştirir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Anlatım
- Soru-Cevap
- Uygulamalı Problem Çözümü
- Örnek Olay İncelemesi

Ölçme ve Değerlendirme

- Ara Sınav
- Yarıyıl Sonu Sınavı
- Bütünleme Sınavı

Kaynaklar

- Anadolu Üniversitesi İstatistik Ders Kitabı
- Yardımcı Kaynak: Temel İşletme İstatistiği (MYO Seviyesi)

Önkoşul: Yok

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

Öğrenci, istatistiksel yöntem ve analiz tekniklerini kullanarak veriye dayalı karar verebilme yetkinliği kazanır.

Haftalık Ders Planı (14 Hafta)

Hafta	Konu Başlığı	E-Doküman	Video	Ses Dosyası
1	İstatistiğe Giriş: Temel Kavramlar			
2	Veri Türleri ve Veri Toplama Yöntemleri			
3	Verilerin Sınıflandırılması ve Tablolaştırılması			
4	Grafik Türleri ve Yorumlama			
5	Merkezi Eğilim Ölçüleri (Aritmetik Ortalama, Medyan, Mod)			
6	Dağılım Ölçüleri (Varyans, Standart Sapma)			
7	Uygulamalı Örnek Çözümü			
8	Ara Sınav ve Konu Tekrarı			
9	Olasılık Kavramı ve Olasılık Kuralları			
10	Temel Olasılık Dağılımları			

Hafta	Konu Başlığı	E-Doküman	Video	Ses Dosyası
11	Örnekleme Yöntemleri			
12	Verilerin Yorumlanması ve Temel Analizler			
13	İşletme Uygulamalarında İstatistiksel Düşünme			
14	Genel Tekrar ve Uygulama Çalışmaları			

Dersin Gün ve Saati: Program web sayfasında ilan edilecektir.

Ders Görüşme Gün ve Saatleri: Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri: sbmyo@kku.edu.tr

Ders Adı: Araştırma Yöntem ve Teknikleri

Ders Kodu: MYO0290

Düzy: Önlisans

Zorunlu/Seçmeli: Zorunlu

Ders Türü: Teorik

Ders Saati: 2 Teorik / 0 Uygulama / 3 AKTS

Ders Yürütücüsü: Dr.öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Ders Koordinatörü: Dr.Öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilere bilimsel araştırmanın temel kavramlarını tanıtmak; araştırma sürecinin planlanması, veri toplama teknikleri, veri analizi ve raporlama süreçleri hakkında bilgi ve uygulama becerisi kazandırmaktır.

Dersin İçeriği

Bilimsel araştırma ve bilimsel düşünme, araştırma türleri ve yöntemleri, problem belirleme, hipotez geliştirme, örneklem seçimi, veri toplama teknikleri (anket, gözlem, görüşme vb.), veri analizi temel kavramları, araştırma etik ilkeleri ve araştırma raporunun yazılması.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;

1. Bilimsel araştırma yaklaşımını ve temel kavramları açıklar.
2. Araştırma problemini tanımlar ve uygun araştırma yöntemini seçer.
3. Geçerli ve güvenilir veri toplama araçları geliştirir veya seçer.
4. Toplanan verileri analiz etmek için temel istatistik tekniklerini uygular.
5. Araştırma sonuçlarını bilimsel etik kurallarına uygun biçimde raporlar ve sunar.

Dersin Program Yeterlilikleri ile İlişkisi (PY)

PY No	Katkı Düzeyi (1-5)
PY1: Alan bilgilerini kullanma	5
PY3: Veri analiz etme ve yorumlama becerisi	4
PY5: Etik ilkelere uygun davranma	4
PY7: Yazılı ve sözlü iletişim becerisi	5

Haftalık Ders Planı

Hafta	Konu
1	Bilimsel araştırma kavramı ve önemi
2	Bilimsel yöntem ve araştırma türleri
3	Araştırma problemi ve amaç belirleme
4	Hipotez geliştirme ve değişkenler
5	Araştırma tasarımı
6	Evren ve örneklem seçimi
7	Veri toplama teknikleri: Anket
8	Veri toplama teknikleri: Gözlem ve görüşme
9	Ara sınav
10	Veri işleme ve kodlama
11	Betimsel istatistik tekniklerine giriş
12	Araştırma raporunun yazımı
13	Sunum teknikleri ve rapor formatı
14	Genel değerlendirme ve uygulama örnekleri

Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirme Yöntemi	Katkı (%)
Ara Sınav	40
Dönem Ödevi / Araştırma Raporu	20
Final Sınavı	40

Dersin Kaynakları

Zorunlu Kaynak:

- Karasar, N. (2023). *Bilimsel Araştırma Yöntemi*. Ankara: Nobel Yayıncılık.

Önerilen Kaynaklar:

- Büyüköztürk, Ş. vd. (2023). *Bilimsel Araştırma Yöntemleri*. Pegem Akademi.
- Creswell, J. (2021). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Sage.

Dersin Uygulama Notu

Ders kapsamında öğrencilere küçük ölçekli bir araştırma ödevi verilir. Öğrenciler problem belirleme, veri toplama ve raporlama sürecini uygulamalı olarak gerçekleştirir. Böylece teorik bilginin uygulamaya aktarılması hedeflenir.

Ders Adı: Toplumsal Duyarlılık Projesi

Ders Kodu: İŞY2012

Düzey: Önlisans

Zorunlu/Seçmeli: Zorunlu

Ders Türü: Uygulama Ağırlıklı

Ders Saati: 0 Teorik / 3 Uygulama / 3 AKTS

Ders Yürütücüsü: Dr.öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Ders Koordinatörü: Dr.Öğr.Üyesi Müzeyyen Özhavzalı

Dersin Amacı

Bu ders, öğrencilerin toplumsal sorunlara karşı farkındalık geliştirmelerini, sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmelerini ve toplum yararına faaliyetler planlayıp uygulayabilmelerini sağlamayı amaçlar. Öğrencilerin gönüllülük, ekip çalışması ve problem çözme becerilerini geliştirmeleri hedeflenir.

Dersin İçeriği

Toplumsal duyarlılık kavramı, sosyal sorumluluk projelerinin amaçları ve örnekleri, proje planlama süreçleri, paydaş analizi, saha çalışması, raporlama ve sunum teknikleri. Öğrenciler dönem boyunca belirledikleri bir sosyal soruna yönelik bir **toplumsal duyarlılık projesi** hazırlar ve uygular.

Dersin Öğrenme Çıktıları (MEDEK Uyumlu)

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci:

1. Toplumsal sorunları tanımlar ve sosyal sorumluluk kavramını açıklar.
2. Proje planlama süreçlerini uygular ve ekip içinde etkin görev alır.
3. Saha çalışması yaparak toplumun ihtiyaçlarını analiz eder.
4. Planladığı projeyi hayata geçirerek uygulama becerisi geliştirir.
5. Proje sürecini raporlar ve değerlendirme sonuçlarını sunar.

Program Yeterlilikleri ile İlişki (PY)

PY No	Katkı Düzeyi (1-5)
PY2: Sosyal sorumluluk bilinci	5
PY7: Etkili iletişim kurabilme	4
PY8: Takım çalışmasına yatkınlık	5
PY9: Problem çözme becerisi	4

Haftalık Ders Planı

Hafta	Konu / Etkinlik
1	Toplumsal duyarlılık kavramı ve dersin hedefleri
2	Sosyal sorun alanlarının belirlenmesi
3	Proje belirleme ve amaç yazımı
4	Paydaş ve hedef kitle analizi
5	Proje görev dağılımı ve iş planı hazırlama
6	Saha araştırması (gözlem / görüşme / veri toplama)
7	Ara rapor hazırlığı ve değerlendirme
8	Ara Sınav / Proje İlerleme Sunumu
9	Proje uygulama süreci
10	Proje uygulama süreci (Devam)
11	Çözüm ve çıktıların raporlanması
12	Proje sunum hazırlıkları
13	Projelerin sunumu
14	Genel değerlendirme ve kapanış

Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirme Yöntemi	Katkı (%)
Proje Ara Rapor Sunumu	30
Saha Çalışması ve Katılım	30
Final Proje / Sunum / Rapor	40

Dersin Uygulama Esasları

- Öğrenciler dönem başında **bir sosyal sorun alanı seçer** (eğitim, çevre, kadın, yaşlı bakım, engellilik, çocuk refahı vb.).
- Proje ekipleri **3-5 kişiden** oluşur.
- Proje **uygulanabilir, ölçülebilir ve topluma katkı sağlayan** bir nitelikte olmalıdır.
- Dönem sonunda **yazılı rapor + sunum** yapılır.
- Gönüllülük ve katılım **devam zorunluluğu** kapsamındadır.

Kaynaklar

Zorunlu Kaynak:

- Ders sorumlusu tarafından hazırlanmış ders notları ve yönergeler.

Önerilen Kaynaklar:

- TDK (2023). *Toplumsal Sorumluluk Raporları ve Uygulama Rehberi*.
- Kurumsal sosyal sorumluluk projeleri örnek raporları (TEMA, Kızılay, TOG vb.)

Dersin Adı: Temel Bilgi Teknolojileri

Ders Kodu: OZD0110

Zorunlu / Seçmeli: Zorunlu

AKTS: 3

Ulusal Kredi: 2

Teorik (T): 1

Uygulama (U): 2

Öğrenim Yöntemi: Yüz Yüze / Laboratuvar Destekli

Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi **Müzeyyen Özhavzalı**

Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi **Müzeyyen Özhavzalı**

Dersin Amacı

Bu ders, bilgisayar ve bilgi teknolojileri ile ilgili temel kavramları tanıtmayı, ofis yazılımlarını etkin şekilde kullanabilmeyi ve bilgi teknolojilerini akademik ve mesleki yaşamda bilinçli şekilde kullanma becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır.

Dersin Hedefleri

Öğrencinin;

- Bilgisayar donanım ve yazılım bileşenlerini tanıması,
- Dosya yönetimini etkin şekilde kullanması,
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) uygulamalarını temel düzeyde kullanabilmesi,
- İnterneti ve dijital araçları akademik amaçlarla doğru ve güvenli kullanabilmesi beklenmektedir.

Dersin İçeriği

Bilgisayar tanımları ve teknolojik gelişim, donanım bileşenleri, yazılım türleri, işletim sistemleri, dosya yönetimi, internet kullanımı, e-posta ve dijital iletişim, Word ile metin düzenleme, Excel ile tablo ve hesaplama, PowerPoint ile sunum hazırlama.

Dersin Öğrenim Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci:

1. Bilgisayar sisteminin temel bileşenlerini tanımlar.
2. İşletim sistemi ve dosya yönetimini etkin şekilde kullanır.
3. Word programında akademik formatta belge oluşturur.
4. Excel'de temel düzeyde tablo, grafik ve formüller kullanır.
5. PowerPoint'te etkili sunum hazırlar ve sunum kurallarını uygular.
6. Bilgi teknolojilerini etik ve güvenli bir biçimde kullanır.

Program Yeterlilikleri ile İlişki

Program Yeterliliği	Katkı Düzeyi (1–5)
---------------------	--------------------

Temel bilgisayar kullanım becerisi	5
Veriyi işleme ve raporlama	4
Etkili iletişim / sunum yapma	4
Yaşam boyu öğrenme bilinci	3

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Anlatım
- Laboratuvar Uygulamaları
- Soru-Cevap
- Uygulamalı Görev / Ödev

Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirme Araçları	Katkı (%)
Ara Sınav (Uygulamalı)	30
Laboratuvar Çalışmaları ve Katılım	30
Final Sınavı (Uygulamalı)	40

Haftalık Ders Planı

Hafta	Konu
1	Bilgisayar ve Temel Kavramlar
2	Donanım Birimleri ve Çevre Birimleri
3	Yazılım Türleri ve İşletim Sistemleri
4	Dosya Yönetimi ve Klasör Yapısı
5	İnternet, Web Tabanlı Araçlar ve Dijital Güvenlik
6	E-Posta Kullanımı ve Dijital İletişim Kuralları
7	WORD I: Metin oluşturma, yazı biçimlendirme
8	WORD II: Tablo, resim, başlık biçimlendirme
9	ARA SINAV / Uygulama Kontrol
10	EXCEL I: Hücre işlemleri, veri girişleri
11	EXCEL II: Formüller ve temel fonksiyonlar
12	EXCEL III: Grafik oluşturma
13	POWERPOINT: Sunum tasarımı ve sunum ilkeleri
14	Genel tekrar ve uygulama değerlendirme

Kaynaklar

Zorunlu Kaynak:

- Ders yürütücüsü tarafından paylaşılan ders notları.

Önerilen Kaynaklar:

- Anadolu Üniversitesi (AÖF) *Bilgi ve İletişim Teknolojisi* Ders Kitabı.
- Microsoft Office Resmi Yardım Kaynakları (Online).

Dersin Mesleki Katkısı

Öğrencinin iş yaşamında gerekli olacak dijital okuryazarlık, raporlama, veri düzenleme ve sunum becerilerini geliştirir.

Dersin Gün ve Saati

Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim: sbmyo@kku.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Adı Soyadı: MÜZEYYEN ÖZHAVZALI

Ünvanı: DR. ÖĞR.ÜYESİ

Alınan Dereceler:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Matematik	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1989-1995
Y. Lisans	Matematik	Kırıkkale Üniversitesi	2006-2009
Doktora	Matematik	Kırıkkale Üniversitesi	2009-2014

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Keskin Meslek Yüksekokulu, Kırıkkale Üniversitesi	1995-2011
Öğretim Görevlisi	Fen-Edebiyat Fakültesi, Matematik Bölümü, Kırıkkale Üniversitesi	2010-2013
AB Erasmus Koordinatörü	Fen-Edebiyat Fakültesi, Matematik Bölümü, Kırıkkale Üniversitesi	2010-2013
AB Erasmus Koordinatörü	Keskin Meslek Yüksekokulu, Kırıkkale Üniversitesi	2014-2015
Proje Uzmanı	Teknoloji Transfer Ofisi, Kırıkkale Üniversitesi	2015-2018
Yönetim Kurulu Üyesi	Teknoloji Transfer Ofisi, Kırıkkale Üniversitesi	2015-2020
Bölüm Başkanlığı	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Programı-Yönetim Organizasyon	2017+
Doktor Öğretim Üyesi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Programı-Yönetim Organizasyon	2017+

Projelerde Yaptığı Görevler

HUMANT-Joint Research on Organizational Behavior in the Digital World, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı:MÜZEYYEN ÖZHAVZALI, Yürütücü:MEHMED ZAHİD ÇÖGENLİ, , 23/08/2023 - 30/12/2023+

The European Scientific Collaboration Project, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı:MÜZEYYEN ÖZHAVZALI, Yürütücü:ESER GEMİCİ, Araştırmacı:CİHAT KARTAL, 11/07/2023-2024(ULUSLARARASI)

Evaluations of Sustainable and Green Energy Policies, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı:MÜZEYYEN ÖZHAVZALI, Yürütücü:ESER GEMİCİ, Yürütücü:KÜRŞAD EMRAH YILDIRIM, 11/07/2023+(ULUSLARARASI)

Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Multidisipliner Uygulamalar, İçişleri Bakanlığı, Özhavzalı M., Yürütücü, 2023-2024

Cumhuriyetimizin 100. Yılında sosyal Kalkınmada Kadının Güçlendirilmesi, İçişleri Bakanlığı, Özhavzalı M., Yürütücü, 2024-2025

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans	YEŞİLYURT Z., (2024). Küreselleşen Dünyada Kadın Tüketici Perspektifinden Yeşil Enerjinin İncelenmesi, Kırıkkale Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->Disiplinlerarası Kadın Çalışmaları Ana Bilim Dalı
----------------------	---

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

Kırıkkale Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KUKASEM), Müdürü Yardımcısı , 2020+

Kırıkkale Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KUKASEM), Yönetim Kurulu Üyesi, 2020
Kırıkkale Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi(KUKASEM), Yönetim Kurulu Üyesi , 2020-2022

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler
ÖZHAVZALI M. (2024). A Qualitative Study on Changing Consumer Behaviors after the Earthquake (Clothing Shopping). Dynamics in Social Sciences and Humanities, 1(1), 1-11.
Çakmak, A., Şahin, H., Özhavzalı, M., Tastan, N., Güler, A., & Akgül, C. S. (2024). ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN ŞİDDETE YÖNELİK TUTUMLARININ İNCELENMESİ. Akademik Hassasiyetler, 11(24), 223-238.
ÖZHAVZALI M. (2023). Kaos Teorisi, Kelebek Etkisi: Covid-19 Pandemi Sonrası Güncel Çalışmalarla Bir Literatür Taraması (Chaos Theory, The Butterfly Effect: A Literature Review After Covid-19 Pandemic with Current Studies). Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi (JEBPIR), 9(2), 258-269.
ÇAKMAK A., ÖZHAVZALI M., ŞAHİN H., GÜLER A., BELEN F. Z., SÜLÜ AKGÜL C. (2022). Stress Factors of Women During the COVID-19 Pandemic. Turkish Studies Economics, Finance and Politics, 17(4), Doi: 10.7827/TurkishStudies.62625
ÖZHAVZALI M. (2022). Covid-19 Salgın Döneminde Öğrenilen Tüketici Alışveriş Davranışlarının Kalıcılığının Araştırılması. Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi, 0(40), 117-122., Doi: 10.31590/ejosat.1172491

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler
YEŞİLYURT Z., ÖZHAVZALI M. (2024). Yeşil Enerjinin Kadın Tüketici Perspektifinden İncelenmesi. CUMHURİYET 13th INTERNATIONAL CONGRESS ON SOCIAL SCIENCES, 1(1), 331-341. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
ÖZHAVZALI M. (2022). Covid-19 Salgın Döneminde Öğrenilen Tüketici Alışveriş Davranışlarının Kalıcılığının Araştırılması. 1st International Conference on Innovative Academic Studies ICIAS 2022, September 10-13, 2022), Doi: 10.31590/ejosat. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
ERDEM E., ÖZHAVZALI M. (2024). İnsana Yakışır İşe Yönelik Karşılaştırılmalı Araştırma. ANADOLU 14th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, FEBRUARY 16- 18, 2024- GAZİANTEP, 1(1), 67-68. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
ERCAN U., ÖZHAVZALI M. (2024). Dijital Dönüşümün Muhasebe İşlemleri Üzerindeki Etkisi. ANADOLU 14th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, FEBRUARY 16- 18, 2024- GAZİANTEP, 1(1), 65-66. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar/kitap bölümleri
Sustainable and Green Energy Policies, Bölüm adı:(The Effects of Sustainable and Green Energy Policies on Businesses: Green Marketing) (2024)., ÖZHAVZALI Müzeyyen, Nova Science Publishers, Editör:YILDIRIM KÜRŞAD Emrah, GEMİCİ Eser, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 429,ISBN:979-8-89113-773-8, İngilizce(Bilimsel Kitap)
Küreselden Yerele: Tr71 Bölgesi Sosyo-Ekonomisi, Bölüm adı:(Sosyal Kalkınmada Sivil Toplum Kuruluşlarının Yeri, İyi Bir Uygulama Örneği: Kadın Dayanışma Ve Destekleme Derneği) (2024)., ÖZHAVZALI M., Sayda, Editör:DİKKAYA MEHMET, ŞAHBAZ KILINÇ NAZAN, BİLGİN ONUR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 500, ISBN:978-625-6955-74-5, Türkçe (Bilimsel Kitap)
GÜNCEL ARAŞTIRMALAR İLE KADIN GİRİŞİMCİLİĞİ (2022)., ÖZHAVZALI M., YAPRAK N., İKSAD PUBLISHING, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 110, ISBN:978-625-6955-74-5
Cumhuriyetin 100. Yılında İllerin İktisadi Gelişimi: 100. Yılda Yüzyıllara İÇ ANADOLU BÖLGESİ, Bölüm adı:(KIRŞEHİR) (2023)., ÖZHAVZALI M., NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK, Editör:Eren Ergen,Uğur Akkoç,Cemil Çiftçi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 378, ISBN:978-625-371-097-2,
The Essentials of Today's MARKETING-3, Bölüm adı:(Viral Marketing) (2023)., ÖZHAVZALI M., EFE ACADEMY PUBLISHING, Editör:Prof.Dr.Mehmet BAŞ, Doç.Dr İnci ERDOĞAN TARAKÇI, Doç.Dr. Ramazan ASLAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 416, ISBN:978-625-6504-95-0

Organizational Behavior in the Digital World, Bölüm adı:(Effects Of Digital Transformation On Working Methods In The Context Of Organizational Behavior) (2023)., ÖZHAVZALI M., Nova Science Publishers, Editör:Doç.Dr.Mehmed Zahid ÇÖGENLİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 300, ISBN:979-8-89113-288-7

Current Research in Social, Human and Administrative Sciences,, Bölüm adı:(The Attitudes Of University Students Towards Early Marriages and Related Factors) (2022)., ÇAKMAK A., ŞAHİN H., ÖZHAVZALI M., ERDEM Y., Gece Kitaplığı, Editör:İyit Neslihan , Hastaoglu Özbek Betül , Toptaş Aytaç), Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 369, ISBN:978-625-430-051-6

Adı Soyadı: BAYBARSHAN ALİ KAZANCI

Ünvanı: DR. ÖĞR. ÜYESİ

Alınan Dereceler:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Kırıkkale Üniversitesi	2009-2013
Y.Lisans	İktisat	Kırıkkale Üniversitesi	2013-2015
Doktora	İktisat	Kırıkkale Üniversitesi	2017-2021

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Programı-Yönetim Organizasyon	2017+
Müdür Yardımcısı	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2021
Doktor Öğretim Üyesi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Programı-Yönetim Organizasyon	2022+

Projelerde Yaptığı Görevler

Genç Yazarlar Atölyesi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Proje Koordinatörü, 15/11/2018 - 15/03/2019 (ULUSAL)
Genç Yazarlar Kitap Kahve, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Proje Koordinatörü, 01/02/2019 - 01/03/2020 (ULUSAL)

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans	Arslan O. F. (2023). 21. Yüzyılda Uluslararası Ticaret Yollarının Gelişimi: Hindistan-Orta Doğu-Avrupa Ekonomik Koridoru (IMEC) ve Kuşak Yol Projesinin Karşılaştırılmalı Analizi, Kırıkkale Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisat Ana Bilim Dalı (Devam ediyor)
---------------	---

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, BARUN İLTERİŞ KAAN (2023). İpek Yolu Üzerinde Alternatif Güzergahın Türkiye Açısından Önemi: Olası Türk Koridoru. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 25(2), 570-581., Doi: 10.32709/akusosbil.1055183 (Yayın No: 8377476)
Tümer Taner, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2022). Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Gümrük Birliğinin Güncellenmesine İlişkin Genel Bir Değerlendirme. Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi, 8(2), 333-348. (Yayın No: 8187855)

Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar/kitap bölümleri

Modern Dünyada Türk Cumhuriyetleri, Bölüm adı:(Türk Ülkelerinin Seçilmiş Sanayi Ürünlerinde İhracat Performanslarının Analizi: Açıklanmış Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi (AKÜ)) (2023)., KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, Nobel Bilimsel Eserler, Editör:KAZANCI Baybarshan Ali, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 280, ISBN:978-625-398-474-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8418368)
21. Yüzyılda Küreselleşme, Siyaset ve Uluslararası Sistem, Bölüm adı:(Küreselleşme Bağlamında Yoksulluk ve Eşitsizlik Üzerine Genel Bir Değerlendirme) (2023)., DİNÇER SELİN, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, Nobel Akademi, Editör:Emine Erden Kaya, Merve Suna Özel Özcan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 247, ISBN:978-625-398-899-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8539559)
Analyzing Energy Crises and the Impact of Country Policies on the World, Bölüm adı:(Climate Crisis and The Future of Renewable Energy in the Turkic Republics) (2023)., KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, ARSLAN Osman Furkan, DİNÇER SELİN, IGI Global Publishing, Editör:Merve Suna ÖZEL ÖZCAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 283, ISBN:9798369304402, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8741023)

Türk Cumhuriyetlerinde İslami Bankacılığın Gelişimi ve Mevcut Durumu (2022)., KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, Orion Akademi, Editör:Canbaz Muhammet Fatih, Kutval Yunus, Buğan Mehmet Fatih, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 351, ISBN:978-605-71711-0-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8187805)
Türkiye Ekonomisi: Sektörel Yaklaşım, Bölüm adı:(Türkiye'de Bilişim Sektörünün Analizi) (2018)., KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, BİLGİN ONUR, Savaş Yayınevi, Editör:Mehmet DİKKAYA, Adem ÜZÜMCÜ, Deniz ÖZYAKIŞIR, Basım sayısı:1, ISBN:978-6052328835, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7030533)

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler
KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2014). Suudi Arabistan'ın Toplumsal Yapısının Orta Doğu Ülkelerine Etkisi. 1. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7475965)
KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, BARUN İLTERİŞ KAAAN (2019). Türkiye'de Savunma Sanayi Yapısının Genel Bir Analizi. Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Bilimler Araştırmalar Kongresi, 839-849. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7123438)
BARUN İLTERİŞ KAAAN, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2019). Azerbaycan ve Türkiye Arasındaki Güvenlik Politikalarına Genel Bir Bakış. 1. Munzur Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 123-139. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7123447)
DİKKAYA MEHMET, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2018). Türk Birliği Algısı Üzerine Bir Araştırma. 12. Uluslararası Kamu Yönetimi Sempozyumu: Türkiye'de Toplum, Yerleşim ve Yönetim Tartışmaları, 1, 192-208. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4645467)
DİKKAYA MEHMET, Aytekin İbrahim, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2018). Bilgi İletişim Teknolojileri ve Dijital Ekonomi: Avrupa Birliği ve Türkiye Arasında Bir Karşılaştırma. Bitlis Uluslararası Sosyo-Ekonomik Araştırmaları ve Kalkınma Kongresi, 63-64. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7397783)
KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, ŞAHBAZ KILINÇ NAZAN, ERMEZ ÖZNUR (2016). Son Yıllarda İran ve Irak'ta Yaşanan Küresel Enerji Sorunlarının Türkiye Ekonomisine Etkisi. II. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu, 1127-1129. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7398002)

Adı Soyadı : NAİME YAPRAK

Ünvanı : ÖĞR. GÖR.

Alman Dereceleri:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Erciyes Üniversitesi - İİBF	2004
Y. Lisans	İşletme	Kırıkkale Üniversitesi - SBE	2010
Doktora		Kırıkkale Üniversitesi - SBE	Devam ediyor

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	2008 - Kırıkkale Üniversitesi, Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Devam Ediyor
Öğretim Görevlisi		
Öğretim Görevlisi Dr.		
Dr. Öğretim Üyesi		
Bölüm Başkanı	Kırıkkale Üniversitesi, Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO, Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı	2009-2013

Müdür Yrd.	2020- Kırıkkale Üniversitesi, Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO Müdür Yardımcısı	Devam Ediyor
------------	---	--------------

Projelerde Yaptığı Görevler

YAPRAK, N (Eğitmen), (10/5/2023-10/6/2024), İçişleri Bakanlığı Diğer (Ulusal), “Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Multidisipliner Uygulamalar-Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü:Müzeyyen ÖZHAVZALI.

YAPRAK, N (Eğitmen), (10/5/2023-10/6/2024), İçişleri Bakanlığı Diğer (Ulusal), “Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Multidisipliner Uygulamalar-Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü:Müzeyyen ÖZHAVZALI

YAPRAK, N (Araştırmacı), (30/9/2024, devam ediyor), İçişleri Bakanlığı Diğer (Ulusal), “Cumhuriyetin 100. Yılında Sosyal Kalkınmada Kadınların Güçlendirilmesi Projesi, Yürütücü:Müzeyyen ÖZHAVZALI

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

YAPRAK, N, AKTAN C.(2024) Yeşil Finansman ve Karbon Sertifikalarının İklim Dengesi Üzerinde Etkilerinin Türkiye Açısından İncelenmesi, 3rd INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON INSURANCE, BANKING AND FINANCE

Yazılan Uluslararası Kitaplar (Bilimsel Kitap)

N.YAPRAK (2023). Alt Boyutları İle Finansal Okuryazarlık Kavramının Bireyler, Toplum Ve Aile Açısından Önemi Küreselleşen Dünyada Kadın Perspektifinden Dezavantajlı Olmak. Editör Özhavzalı, M

Yaprak N. Erduran T, 2023, Türk Devletleri Teşkilatının Entegrasyon Sürecinde Ekonomik, Sosyal veKültürel İlişkiler, Modern Dünyada Türk Cumhuriyetleri, NOBEL yayınevi, Ankara editör: Editör Baybarshan Ali Kazancı, Yayın No.: 1580, ISBN: 978-625-398-474-8, E-ISBN: 978-625-398-475-5, Basım Sayısı: 1. Basım, Mayıs 2023

Adı Soyadı : HASAN ÖNSOY

Ünvanı : ÖĞR. GÖR.DR.

Alınan Dereceler:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans		Selçuk Üniversitesi - İİBF	2004-2008
Y. Lisans		Universite Paris Sud XI	2009-2010
Doktora		Başkent Üniversitesi - SBE	2020-2024

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Kırıkkale Üniversite	2018-2024
Öğretim Görevlisi		
Öğretim Görevlisi Dr.	Kırıkkale Üniversite	2024-

Dr. Öğretim Üyesi		
Bölüm Başkanı		
Müdür Yrd.	Fatma Şenses SBMYO	2019-2023

Projelerde Yaptığı Görevler

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans	
---------------	--

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

--

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

Gayrimenkul Sektörü Alanında Proptech Konulu Makalelerin Bibliyometrik Analizi

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

Çalışanların İş Tükenmişliği, İş değiştirme niyeti, psikolojik iyi oluşları arasındaki ilişkinin incelenmesi
--

Yazılan Uluslararası Kitaplar (Bilimsel Kitap)

Yönetim ve Organizasyon Disiplininde Yeni Paradigmalar – Kitap bölümü

Adı Soyadı: Tuğba DANACI

Ünvanı: DR.ÖGR.ÜYESİ

Alınan Dereceler:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme Mühendisliği	İstanbul Teknik Üniversitesi	2001-2006
Y. Lisans	Savunma Teknolojileri Strateji Geliştirme	İstanbul Teknik Üniversitesi	2007-2010
Doktora	Endüstri Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi	2014-2022
Doktora	Endüstri Mühendisliği	Cleveland State University of Ohio / USA	2010 +

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Araştırma Görevlisi	Kadir Has Üniversitesi /Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi/ Endüstri Mühendisliği Bölümü)	2006- 2008
Öğretim Görevlisi	Erciyes Üniversitesi/Sivil Havacılık Yüksekokulu/ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü)	2013-2015

Bölüm ECTS Sorumlusu	Erciyes Üniversitesi/Sivil Havacılık Yüksekokulu/ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü	2013-2015
Bölüm Erasmus Koordinatörü	Erciyes Üniversitesi/Sivil Havacılık Yüksekokulu/ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü	2013-2015
Öğretim Görevlisi	Erciyes Üniversitesi/Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi/ Havacılık Yönetimi Bölümü/ Havacılık Yönetimi Anabilim Dalı)	2015-2020
Öğretim Görevlisi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Programı-Yönetim Organizasyon	2020-2023
Doktor Öğretim Üyesi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Programı-Yönetim Organizasyon	2023+

Projelerde Yaptığı Görevler
TALAŞLI İMALAT ve Döküm Üretim Teknolojileri için AS9100 Rev D Standartlarında Kalite Yönetim Sistemleri Esaslarının Oluşturulması & SERTİFİKANIN ALINMASI, Özel Kuruluşlar, Yürütücü: TUĞBA DANACI, 01/01/2020- 21/10/2020 (ULUSAL)
Döküm Üretim Teknolojileri için AS9100 Rev D Standartlarında Kalite Yönetim Sistemleri Esaslarının Oluşturulması ve Tesise Uyarlanması, Özel Kuruluşlar, Yürütücü: TUĞBA DANACI, 01/06/2020- 24/12/2020 (ULUSAL)
AS/EN 9100 UYUMLU MOM (ÜRETİM SÜREÇLERİ YÖNETİMİ) YAZILIMI, Özel Kuruluşlar, Danışman: TUĞBA DANACI, , 03/01/2021 - 20/08/2021 (ULUSAL)
S1000 D Spesifikasyonlarına Uyumlu Teknik Dökümanlar için Reader ve Author Geliştirme , Özel Kuruluşlar, Araştırmacı: TUĞBA DANACI, , 04/01/2022 - 15/11/2022 (ULUSAL)
İMALAT SANAYİ DİJİTAL TRANSFORMASYON ve BULUT BİLİŞİM UYGULAMALARI, Özel Kuruluşlar, Yürütücü: TUĞBA DANACI, 04/01/2023 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
KIRIKKALE BÖLGESEL YALIN ve DİJİTAL TRANSFORMASYON PROJESİ, Özel Kuruluşlar, Yürütücü: TUĞBA DANACI, 04/01/2024 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler
Kırıkkale Üniversitesi Üniversite Sanayi İş Biliği (KUSİ), Üye, 2023+

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler
--

DANACI Tuğba, TOKSARI MehmeT Duran (2021). Branch-and-bound algorithm for two-competing-agent single-machine scheduling problem with jobs under simultaneous effects of learning and deterioration to minimize total weighted completion time with no-tardy jobs”. International Journal of Industrial Engineering: Theory, Applications and Practice, 28(6), Doi: 10.23055/ijietap.2021.28.6.7723 (Yayın No: 7989840)

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler
Danacı, T. (2024) “ A Branch and Bound Algorithm to Optimize Multi-Objective Competitive Multi-agent Scheduling with simultaneous Log-linear Position-based Learning and Time-based Deterioration Effects”, 14th International Conference on Industrial Engineering and Operations Management, February 11-14, Dubai, UAE. (Tam Bildiri/Sözlü Sunum)
Danacı, T. (2024) “Quality Management Software Design for AS9100 Compliance in Defense and Aerospace Advanced Ceramic Manufacturing”, 14th International Conference on Industrial Engineering and Operations Management, February 11-14, Dubai, UAE. (Tam Bildiri/Sözlü Sunum)
Danacı, T. (2023) “The Impact of AS9100 in the Aviation and Defense Sectors: A Case Study on its Implementation in Turkey and an Analysis of Certification Challenges”, 6th International Aviation Management Conference (INTAVIC’23) , December 19-20, Ankara, Türkiye. (Tam Bildiri/Sözlü Sunum).
Danacı, T., Ozmen, M., Kizilkaya Aydogan, E., Toksari, M.D (2014) “Airline Fleet Assignment for Combination Carriers”, XII International Logistics and supply Chain Congress, October 30-31, İstanbul (Tam Bildiri/Sözlü Sunum)
Danaci, T., Ayag, Z. (2007) “Transferring and adaptation of technology to academic organizations: Case study of Kadir Has University”, X. International Symposium on Technomat and Infotel, June 2-6, Bulgaria (Tam Bildiri)
Danacı, T., Ayag, Z. (2007) “Technology management for effective new product development process”, Proceedings of VI. Workshop on Industrial and Management Engineering, The Chamber of Mechanical Engineers in Turkey: Bursa Branch, November 9-10, Bursa, 68-74. (Tam Bildiri/Sözlü Sunum)
Danaci, T., Ayag, Z. (2007) “Technology roadmapping for effective new product development process”, Proceedings of II. National Congress of System Engineering on Innovation and Systems, Yıldız Technical University, February 6-8, İstanbul. (Tam Bildiri/Sözlü Sunum)

Ödüller
Best Track Paper in Operations Research: Danacı, T. (2024) “A Branch and Bound Algorithm to Optimize Multi-Objective Competitive Multi-agent Scheduling with simultaneous Log-linear Position-based Learning and Time-based Deterioration Effects”, 14th International Conference on Industrial Engineering and Operations Management, February 11-14, Dubai, UAE.

I.3 Teçhizat

Bilgi ve Teknolojik Kaynak Listesi	2023
Masaüstü kişisel bilgisayar	81
Dizüstü bilgisayar	4
Yazıcı	14
Tarayıcı	2
Faks Cihazı	1
Baskı Cihazı/Fotokopi	2
Projeksiyon Cihazı	16

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kırıkkale Üniversitesi
Web adresi	: https://kku.edu.tr/Anasayfa
Adres	: Kırıkkale Üniversitesi, Ankara Yolu 7.Km 71450 Yahşihan/ KIRIKKALE
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ersan ASLAN, Kontstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet BAŞALAN, Veteriner Fakültesi, Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Erol YILMAZ, Keskin Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Bilgi ve Belge Yönetimi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Sedat AKTAN, Veteriner Fakültesi, Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü, Veterinerlik Zootečni Anabilim Dalı

Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Dr. Öğr. Üyesi Şevket EVCI, Delice Meslek Yüksekokulu, Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 4 Eğitim Fakültesi, Spor Bilimler Fakültesi, Tıp Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi,
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 6 Matematik Eğitimi ABD, Sınıf Eğitimi ABD, Özel Eğitim ABD, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD. KBB ABD, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Veterinerlik
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Yüksek nitelikli akademik programları ile sorun çözen, insani değerlere saygılı, bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunan bireyler yetiştirmek; bilim ve teknolojiye sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmalar yapmak; bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik gereksinimleri ulusal ve uluslararası düzeyde karşılamaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Nitelikli eğitim ve özgün araştırmalarında kaliteyi sürekli iyileştiren; bilimsel faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Girişimcilik, sürekli gelişme ve mükemmeliyetçilik, bilimsellik, öğrenci odaklılık, verimlilik.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Hakkaniyet, şeffaflık, toplumsal sorumluluk, çevreye duyarlılık, liyakat, paylaşımcılık, etik değerlere bağlılık.
Üniversitenin sloganı	: Bilimin meşalesiyle, durmadan ileriye.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz. Kırıkkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 6.500 m² kullanım alanına sahiptir. Merkez Kütüphanesi, 566 kişilik oturma kapasitesi, yaklaşık 125.827 fazla basılı kitap, 378 basılı dergi, 694.823 e-kitap, 57703 e-dergi ve abone olunan 10'dan fazla veri tabanı ile önemli bir öğrenci ve araştırmacıların ilgili ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Kitap ödünç alma işlemlerinin yanında, kütüphane veri tabanlarına öğrenci ve araştırmacıların, kullanıcı adı ve şifreleriyle kampus dışı erişim imkanları da sağlanmaktadır. 1998 yılında kütüphanecilik hizmeti vermeye başlayan Keskin Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi de, bilgisayar destekli olarak öğrencilere hizmet vermeye devam etmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, “Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak; üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek” olarak belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunulmaktadır.

Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Başkanlığı; öğrencilerin kayıt, kabul, ders takibi işlemlerinin yürütülmesini ve mezuniyet, intibak, yatay geçiş, dikey geçiş, burs, kimlik basımı v.b. hizmetleri sağlamaktadır.

Kırıkkale Üniversitesi Tıp Fakültesi hastanesi Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümleriyle üniversite çalışanları ve öğrencilerinin yanında Kırıkkale halkına da aktif şekilde hizmet vermektedir.

Kırıkkale Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir. Başkanlık Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir:

- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Psikolojik Danışma Birimi
- Satınalma ve Tahakkuk İşlemleri

Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde veya ortaklığında her yıl çok sayıda kongre ve sempozyum gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bu gibi faaliyetler için üniversite kongre ve konferans salonları, merkezi derslikler binası ve fakülte sınıfları gibi geniş bir alt yapıya sahiptir. TR71 Bölgesinin Sosyo-Ekonomisi Sempozyumu -I/2024, 13. Ulusal Özel Eğitim Öğrenci Kongresi/2024, 12. Uluslararası Kamu Yönetimi Sempozyumu/ 2023 gibi etkinliklerle öğrencilerin gelişimi desteklenmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi; öğrencilerinin boş zamanlarını spor yaparak değerlendirmesi amacıyla merkez yerleşkede stadyum, 2 kapalı spor salonu 4 halı saha, 1 çim saha, 1 tartan pist olmak üzere 1 futbol, 12 voleybol, 11 basketbol sahası 3 tenis kortu, 3 adet kondisyon merkezi bulunmaktadır. Ayrıca Kampüs içerisinde Yarı Olimpik yüzme havuzu, kondisyon merkezi, hamam ve saunadan oluşan Rekreasyon Merkezi yer almaktadır. Keskin Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde 1 halı saha, 1 toprak saha olmak üzere 2 futbol, 1 basketbol ve voleybol sahaları ile kondisyon salonundan oluşan spor kompleksi mevcuttur.

Kırıkkale Üniversitesi yemekhanelerinde aylık yemek menüsüne uygun şekilde öğle ve akşam yemekleri sunulmakta ve öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılanmaktadır. Yemek hizmeti Keskin Meslek Yüksekokulu bünyesinde yemekhanede de aynı birim tarafından sağlanmaktadır.

Kırıkkale Üniversitesi öğrencilerinin barın ihtiyaçlarına ilişkin imkanlar da geniştir. Öncelikle Kredi Yurtlar Kurumunun, Kırıkkale Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde 2200 kişilik erkek, 5000 kişilik kız öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca Kredi Yurtlar Kurumunun, Kırıkkale Üniversitesi Keskin Meslek Yüksekokulu Yerleşkesinde 64 kişilik erkek, Keskin ilçe merkezinde 354 kişilik kız öğrenci yurdu hizmet vermektedir. Kırıkkale Üniversitesi merkez yerleşkesinde Residorm Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu 2013'ten beri hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://sbmyo.kku.edu.tr/MeslekYuksekokul
İletişim adresi	: Ata Dönmez Mahallesi Yunus Emre Caddesi 88/1 71460, Bahşılı /Kırıkkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Şükrü Dilisz Dr.Öğr.Üyesi
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Naime Yaprak Öğr.Gör
Görev dağılımı	: Eğitim/Öğrenci İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Baybarshan Ali Kazancı Dr.Öğr.Üyesi
Görev dağılımı	: İdari
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan. bilimsel ve analitik düşünceye sahip, sosyal becerilerle donanmış, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barından, ülke çıkarlarını gözetan ve Türkiye Cumhuriyeti'nin değerlerini koruyan ve kendine ilke edinen, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, sektörün ihtiyacı olan niteliklerde meslek elemanlarının eğitim öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Öğrencilerimizi akademik ve sosyal yönden ulusal değerler doğrultusunda eğiterek Türkiye'nin önde gelen okulları arasında yer almak ve eğitsel, sosyal, kültürel ve akademik çalışmalarıyla uluslararası bilim dünyasında okulumuzun adını duyurmak, üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikte ara eleman insan gücü yetiştirmek (önlisans) iş dünyasının açık olan ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir meslek yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemektir

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Normal Öğretim			Yok		

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

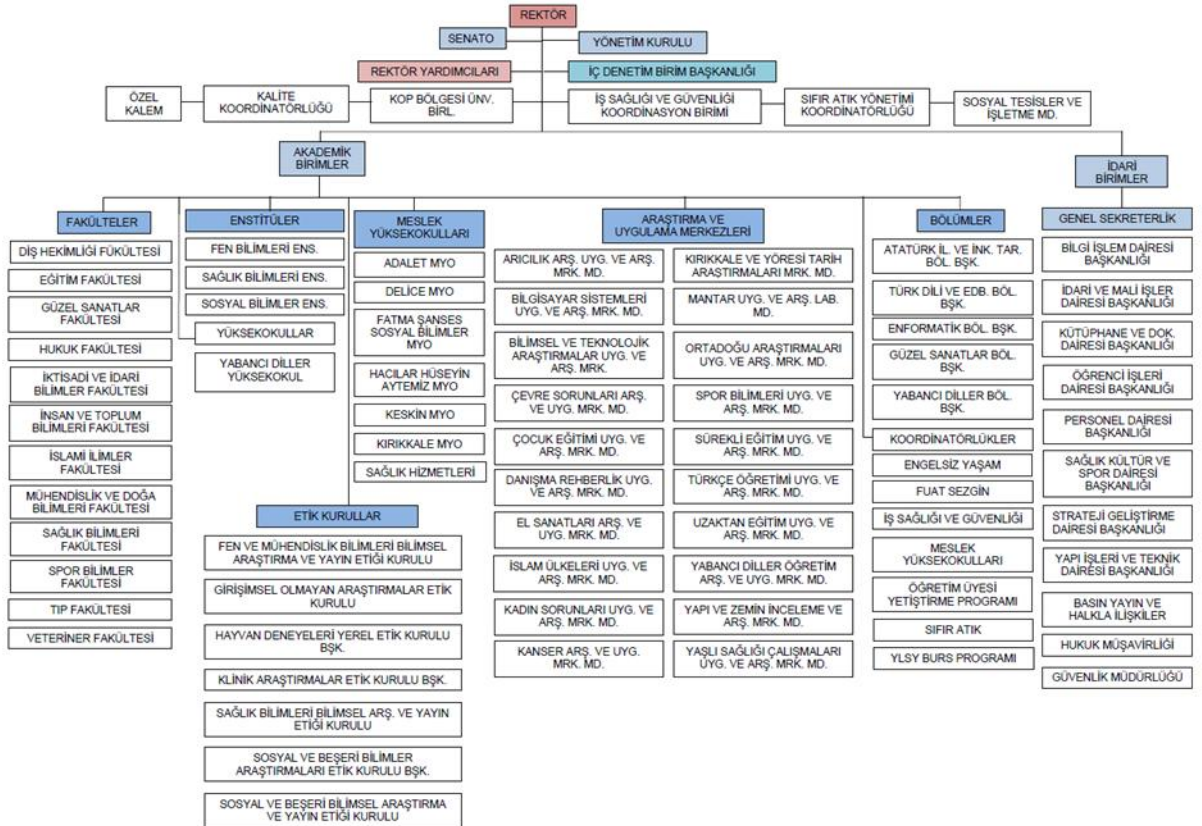
⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

2. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	Normal Öğretim			Yok		
3. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	Normal Öğretim			Yok		
4. Toptan ve Perakende Satış Bölümü Emlak Yönetimi Programı	Normal Öğretim			Yok		
5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı Muhasebe ve Vergi Bölümü	Normal Öğretim			Yok		
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Normal Öğretim			Yok		
7. Bankacılık ve Sigorta	Normal Öğretim			Yok		
8. Acil Çağrı Merkezi	Normal Öğretim			Yok		

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı : MUSTAFA ŞÜKRÜ DİLSİZ

Ünvanı : DR. ÖĞR. ÜYESİ

Alınan Dereceler: Dr. Öğr. Üyesi

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme (İ.Ö.)	Kırıkkale Üniversitesi - İİBF	2006
Y. Lisans	İşletme ABD	Kırıkkale Üniversitesi - SBE	2011
Doktora	Muhasebe ve Finansman ABD	Kırıkkale Üniversitesi - SBE	2022

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Kırıkkale Meslek Yüksekokulu	2012-2013
Öğretim Görevlisi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO	2013-2022
Öğretim Görevlisi Dr.	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO	2022-2023
Dr. Öğretim Üyesi	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO	2023-Halen
Bölüm Başkanı	Muhasebe ve Vergi Bölümü / Fatma Şenses SBMYO	2013-Halen
Müdür	Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO	2024-Halen

Projelerde Yaptığı Görevler

Cumhuriyet'in 100'üncü yılında kadının güçlendirilmesi 20.10.2024-15.9.2025

Araştırmacı ve Eğitmen

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans	Umutcan GÜREN – Muhasebe ve Finansman ABD – Tezli YL
Yüksek Lisans	Ülkü CELLEK – İşletme ABD – Tezli YL

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi'nin Bibliyometrik Analizi - Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi - 2024

Muhasebede İhtiyatlılık Konusundaki Çalışmaların Bibliyometrik Analizi - Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi - 2024

Kurumsal Yönetim Uygulamalarının Bağımsız Denetim Kalitesi Üzerindeki Etkisi: Bist 30 Üzerinde Bir Araştırma - Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi - 2022

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

Yazılan Uluslararası Kitaplar (Bilimsel Kitap)

Devlet Muhasebe Standartları ve Uluslararası Kamu Sektörü Muhasebe Standartlarında Finansal Araçların Teorik Değerlendirmesi – Özgür Yayınları - 2024

Adı Soyadı : BAYBARSHAN ALİ KAZANCI

Ünvanı : DR. ÖĞR. ÜYESİ

Alınan Dereceler: Dr. Öğr. Üyesi

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Kırıkkale Üniversitesi - İİBF	2013

Y. Lisans	İktisat	Kırıkkale Üniversitesi - SBE	2015
Doktora	İktisat	Kırıkkale Üniversitesi - SBE	2021

İş Deneyimi

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	Fatma Şenses SBMYO	2017
Öğretim Görevlisi		
Öğretim Görevlisi Dr.		
Dr. Öğretim Üyesi	Fatma Şenses SBMYO	2022
Bölüm Başkanı		
Müdür Yrd.	Fatma Şenses SBMYO	2020

Projelerde Yaptığı Görevler

His-set, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı; Muhammed Can BALIKÇI, Araştırmacı; Halil İbrahim ERDOĞAN, Yürütücü; Baybarshan Ali KAZANCI, , 02/07/2024 (Devam Ediyor) (ULUSAL)

Genç Yazarlar Atölyesi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Proje Koordinatörü: KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, 15/11/2018 - 15/03/2019 (ULUSAL)

Genç Yazarlar Kitap Kahve, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Proje Koordinatörü: KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, , 01/02/2019 - 01/03/2020 (ULUSAL)

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans ARSLAN OSMAN FURKAN, (2024). IMEC ve Kuşak Yol projelerinin jeopolitik bağlamda karşılaştırmalı analizi, Kırıkkale Üniversitesi->Sosyal Bilimler Enstitüsü->İktisat Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

DİNÇER SELİN, AKIN FATİH, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2024). Seçilmiş Türk Devletleri Teşkilatı Ülkelerinde Dış Ticaretin Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisi: Ampirik Bir Analiz. Ahi Evran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 10(2), 371-385., Doi: 10.31592/aeusbed.1442228 (Yayın No: 9056722)

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2024). The Strategic Importance of Cyber Security in Electric Energy Policies. International Journal of Energy Economics and Policy, 14(4), 599-605., Doi: 10.32479/ijeep.16244 (Yayın No: 9041656)

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, BARUN İLTERİŞ KAAAN (2023). İpek Yolu Üzerinde Alternatif Güzergahın Türkiye Açısından Önemi: Olası Türk Koridoru. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 25(2), 570-581., Doi: 10.32709/akusosbil.1055183 (Yayın No: 8377476)

Tümer Taner, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2022). Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Gümrük Birliğinin Güncellenmesine İlişkin Genel Bir Değerlendirme. Ekonomi İşletme Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Dergisi, 8(2), 333-348. (Yayın No: 8187855)

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2024). TÜRK CUMHURİYETLERİNİN KÜRESEL EKONOMİYE ENTEGRASYONU: OTUZ YILIN DEĞERLENDİRİLMESİ. 24. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9032652)

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, ARSLAN Osman Furkan (2024). GEOPOLITICAL EFFECTS OF IMEC AND DEVELOPMENT ROAD PROJECTS ON TÜRKİYE. Silk Road 3. International Scientific Research Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9032716)

BARUN İLTERİŞ KAAAN, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2019). Azerbaycan ve Türkiye Arasındaki Güvenlik Politikalarına Genel Bir Bakış. 1. Munzur Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 123-139. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7123447)

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, BARUN İLTERİŞ KAAN (2019). Türkiye'de Savunma Sanayi Yapısının Genel Bir Analizi. Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Bilimler Araştırmalar Kongresi, 839-849. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7123438)

DİKKAYA MEHMET, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2018). Türk Birliği Algısı Üzerine Bir Araştırma. 12. Uluslararası Kamu Yönetimi Sempozyumu: Türkiye'de Toplum, Yerleşim ve Yönetim Tartışmaları, 1, 192-208. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4645467)

DİKKAYA MEHMET, Aytekin İbrahim, KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2018). Bilgi İletişim Teknolojileri ve Dijital Ekonomi: Avrupa Birliği ve Türkiye Arasında Bir Karşılaştırma. Bitlis Uluslararası Sosyo-Ekonomik Araştırmaları ve Kalkınma Kongresi, 63-64. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7397783)

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ, ŞAHBAZ KILINÇ NAZAN, ERMEZ ÖZNUR (2016). Son Yıllarda İran ve Irak'ta Yaşanan Küresel Enerji Sorunlarının Türkiye Ekonomisine Etkisi. II. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu, 1127-1129. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7398002)

KAZANCI BAYBARSHAN ALİ (2014). Suudi Arabistan'ın Toplumsal Yapısının Orta Doğu Ülkelerine Etkisi. 1. Uluslararası Ortadoğu Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7475965)

Yazılan Uluslararası Kitaplar (Bilimsel Kitap)

Adı Soyadı : NAİME YAPRAK
Ünvanı : ÖĞR. GÖR.
Alınan Dereceler:

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Erciyes Üniversitesi - İİBF	2004
Y. Lisans	İşletme	Kırıkkale Üniversitesi - SBE	2010
Doktora		Kırıkkale Üniversitesi - SBE	Devam ediyor

İş Deneyimi

Görev Ünvanı	Görev Yeri	Yıl
Öğretim Görevlisi	2008 - Kırıkkale Üniversitesi, Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Devam Ediyor
Öğretim Görevlisi		
Öğretim Görevlisi Dr.		
Dr. Öğretim Üyesi		
Bölüm Başkanı	Kırıkkale Üniversitesi, Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO, Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı	2009-2013
Müdür Yrd.	2020- Kırıkkale Üniversitesi, Fatma Şenses Sosyal Bilimler MYO Müdür Yardımcısı	Devam Ediyor

Projelerde Yaptığı Görevler

YAPRAK, N (Eğitmen), (10/5/2023-10/6/2024), İçişleri Bakanlığı Diğer (Ulusal), “Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Multidisipliner Uygulamalar-Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü:Müzeyyen ÖZHAVZALI.

YAPRAK, N (Eğitmen), (10/5/2023-10/6/2024), İçişleri Bakanlığı Diğer (Ulusal), “Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Multidisipliner Uygulamalar-Bilimsel Araştırma Projesi, Yürütücü:Müzeyyen ÖZHAVZALI

YAPRAK, N (Araştırmacı), (30/9/2024, devam ediyor), İçişleri Bakanlığı Diğer (Ulusal), “Cumhuriyetin 100. Yılında Sosyal Kalkınmada Kadınların Güçlendirilmesi Projesi, Yürütücü:Müzeyyen ÖZHAVZALI

Danışmanlıklar

Yüksek Lisans

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler

YAPRAK, N, AKTAN C. (2024) Yeşil Finansman ve Karbon Sertifikalarının İklim Dengesi Üzerinde Etkilerinin Türkiye Açısından İncelenmesi, 3rd INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON INSURANCE, BANKING AND FINANCE

Yazılan Uluslararası Kitaplar (Bilimsel Kitap)

N. YAPRAK (2023). Alt Boyutları İle Finansal Okuryazarlık Kavramının Bireyler, Toplum Ve Aile Açısından Önemi Küreselleşen Dünyada Kadın Perspektifinden Dezavantajlı Olmak. Editör Özhavzalı, M

Yaprak N. Erduran T, 2023, Türk Devletleri Teşkilatının Entegrasyon Sürecinde Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İlişkiler, Modern Dünyada Türk Cumhuriyetleri, NOBEL yayınevi, Ankara editör: Editör Baybarshan Ali Kazancı, Yayın No.: 1580, ISBN: 978-625-398-474-8, E-ISBN: 978-625-398-475-5, Basım Sayısı: 1. Basım, Mayıs 2023

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2023-2024 ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Muhasebe ve Vergi Uyg.Programı					1	4	1	4
Büro Yönetimi ve Yön.Asistanlığı Programı					2	7	2	7
Çocuk Gelişimi					2	10	2	10
Turizm ve Otel İşletmeciliği					1	4	1	4

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2023-2024⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yabancı Diller Bölümü					1	10	1	10
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü					1	10	1	10

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak verilmiştir.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2023-2024 ⁽¹⁾)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	23			23	12
Toplam	23			23	228
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	6			6	
Diğer ⁽⁴⁾	2 (işçi) 1 (sözl. pers.)			3	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görev yapan yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin kurumsal standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda;

Ders yükü, ders programı ve ders içerikleri, ilgili program başkanlığı tarafından dönem başında kontrol edilir ve öğretim elemanına resmi olarak bildirilir.

Öğretim elemanlarının ders uygulama planları (ders izlenceleri/Syllabus) eğitim-öğretim başlamadan önce birim tarafından incelenerek onaylanır.

Derslerin yürütülme süreci; ders gözlemi, öğrenci geri bildirim anketleri, yoklama kayıtları, ölçme-değerlendirme araçları ve ders materyallerinin uygunluğu üzerinden program başkanları ve birim kalite komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilir.

Derslere devam durumu, sınav sonuç değerlendirme raporları ve öğrenci başarı dağılımları, her dönem sonunda ilgili akademik birim tarafından analiz edilerek öğretim elemanına gerekli geri bildirimler sunulur.

Gerekli görülmesi halinde öğretim elemanları ile iyileştirme ve gelişim toplantıları yapılır, akademik danışmanlık destekleri sağlanır.

Öğrenci geri bildirim anketleri ve ilgili birim raporları doğrultusunda performansı yetersiz bulunan öğretim elemanlarına yönelik gelişim odaklı düzenleyici tedbirler alınır; tekrar eden durumlarda görevlendirme yenilenmeyebilir.

Bu sistem sayesinde yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının eğitim kalitesine katkıları sürekli izlenmekte, değerlendirilmekte ve geliştirme odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023-2024		315	578	893	150
2022-2023		323	514	837	131
2021-2022		292	458	750	142

Program: İşletme

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023-2024		60	116	176	27
2022-2023		66	99	165	16
2021-2022		42	89	131	22

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Öğrenci Kabulü

Adaylar ön lisans programlarına, TYT ve AYT'den aldıkları puan ile ortaöğretim (Türk Eğitim Sistemi'nde lise) başarı puanları esas alınarak ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Yerleştirme işlemi gerçekleşen öğrencilerin, her yıl ÖSYM tarafından belirlenen ve ilgili Üniversitelerce duyurulan kayıt tarihlerinde, kesin kayıtlarını yaptırmaları zorunludur. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınavlarla yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenciler ortaöğretimde almış oldukları diploma ile kayıt yaptırabilirler.

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler yapılan muafiyet sınavında başarılı olmaları durumunda Yabancı Dil dersinden muaf tutulmaktadır. Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrenciler alanları ile ilgili lisans programlarına ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavından başarılı olmaları durumunda kayıt yaptırabilirler. Dikey Geçiş Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Başvuru yapan adaylar sözel ve sayısal bölümlerden oluşan bir yetenek sınavına alınırlar. İşletme Programı öğrencileri; İşletme, Görsel İletişim Tasarımı, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim, İletişim Bilimleri, İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı ve Yönetimi, İletişim ve Tasarım, Reklam Tasarımı ve İletişimi, Reklamcılık, İstatistik programlarını tercih edebilir. İşletme Programı önlisans öğrencileri ise; İşletme, Ekonomi, İstatistik, Ekonomi ve Finans, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tasarım, İletişim, İletişim Bilimleri, İşletme, Lojistik Yönetimi, Pazarlama, Reklam Tasarımı ve İletişim, Reklamcılık, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine başvurabilmektedir. Muhasebe ve Vergi Programı önlisans öğrencileri ise Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, Lojistik Yönetimi, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerine başvurabilmektedir.

Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarına katılan ya da kurumlar arası protokol ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin başarılı oldukları derslerden aldıkları notlar ve krediler üniversitemiz tarafından tanınmaktadır.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçiş işlemleri, “Kırıkkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Yatay Geçiş

Esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Yatay geçişler; Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş ve Not Ortalamasına Dayalı Yatay Geçiş olmak üzere iki farklı şekilde gerçekleştirilmektedir.

1. Not Ortalamasına Dayalı Yatay Geçiş

Aday öğrencinin kayıtlı olduğu programda en az bir yarıyılı tamamlamış olması gerekmektedir. Başvuru için Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00/4.00 veya dengi olması zorunludur.

Disiplin cezası almamış olmak şarttır.

Öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin müfredata uygunluğu, ders içerikleri ve kredi/AKTS karşılaştırmaları üzerinden ilgili program başkanlığı ve Birim Yatay Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Eşdeğer bulunmayan dersler için tamamlama / intibak programı hazırlanır ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

2. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş

Öğrencinin, geçmek istediği programın ilgili yıldaki merkezi yerleştirme taban puanına eşit veya daha yüksek bir puana sahip olması yeterlidir.

Not ortalaması şartı aranmaz.

Ders intibak süreci, ilgili program başkanlığı tarafından yapılır ve Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Değerlendirme ve Onay Süreci

Başvurular, öğrencinin getireceği transkript, ders içerikleri, öğrenci belgesi ve disiplin durum belgesi ile birlikte alınır.

Başvurular, program başkanlığı tarafından değerlendirilerek Birim Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonuna sunulur.

Komisyon tarafından hazırlanan intibak raporu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Kesin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yürütülür.

Bu süreç sayesinde yatay geçiş başvuruları nesnel, ölçülebilir ve şeffaf ilkeler çerçevesinde değerlendirilmekte; öğrencilerin akademik uyumu ve başarı sürekliliği esas alınmaktadır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokuluna yandal programlarına öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğretim müfredatında yer alan ve açılan dersleri başaran öğrenciler en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezuniyet hakkı elde eder. Mezun adayı öğrenci mezuniyet işlemleri için Bölüm Başkanlığına başvurur. Bölüm sekreterleri mezun adayını ÖBS üzerinden mezun aday havuzuna ekler. ÖBS üzerinden bölüm başkanı onayı, danışman onayı ve kütüphane onayları tamamlanır. Bölüm mezuniyet komisyonu; ÖBS'de yer alan not dökümü ile başkanlık klasöründe bulunan not dökümlerini karşılaştırarak öğrenci transkriptini doğrular ve gerekli koşulları sağlayan öğrenciler için Ön Lisans Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formunu([FORM-ÖİD018](#)) doldurarak, mezuniyet işlemlerinin başlatılabilmesi için komisyon raporunu hazırlar. Bölüm mezuniyet komisyonu raporu, ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanmış yönetim kurulu kararı ve Ön Lisans Mezuniyet Durumu Değerlendirme Formu öğrencinin mezuniyet işlemlerinin başlatılması için ÖİDB'ye gönderilir. ÖİDB, son kontrolleri yaparak öğretim planında yer alan zorunlu dersler ile zorunlu toplam kredi miktarını sağlayacak kadar seçmeli dersleri almış ve başarmış, staj gibi çalışmalarını başarıyla tamamlamış, genel not ortalaması 2.00 ve üstü olan, varsa katkı payı/öğrenim ücreti gibi yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin mezuniyetine

onay verir ve süreci başlatır. Diplomaya, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarih, mezuniyet tarihi olarak yazılır.